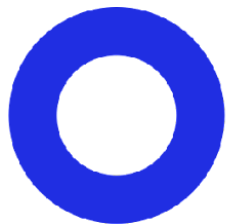




ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ

Формування системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти

Юрій Вергун
начальник управління інституційного аудиту



Система забезпечення якості дошкільної освіти

- **внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти**
- система зовнішнього забезпечення якості дошкільної освіти
- система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості дошкільної освіти



частина друга
статті 41
Закону України
«Про дошкільну
освіту»



Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти

ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА - розуміється налагоджений механізм управління закладом освіти відповідно до взаємопов'язаних вимог/правил щодо організації, забезпечення, реалізації, аналізування й оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців відповідно результатам, визначеним Державним стандартом дошкільної освіти

Стратегії (політики) забезпечення якості освіти
мета, завдання, принципи



гарантування доступності та якості дошкільної освіти



забезпечення постійного та послідовного підвищення якості освітньої діяльності



формування довіри суспільства до закладів освіти

Наказ МОН від 04.03.2025 №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти»



Порадник для директора ЗДО «Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти»



Порадник для директора ЗДО «Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти»

Розділ I. Загальні положення

Що таке внутрішня система забезпечення якості освіти

Якими нормами керуватися, щоб створити внутрішню систему забезпечення якості освіти

Яку модель внутрішньої системи забезпечення якості освіти обрати

Який алгоритм дій обрати, щоб створити внутрішню систему забезпечення якості освіти

Розділ II. Зразковий заклад дошкільної освіти: як ним стати

Які мета та завдання діяльності

Які принципи діяльності

Яким має бути освітнє середовище

Як організувати освітній процес

Як організувати роботу з кадрами

Як управляти закладом

Розділ III. Напрями самооцінювання освітньої діяльності

Які загальні підходи до самооцінювання

Як оцінити освітнє середовище

Як оцінити організацію освітнього процесу

Як оцінити кадрову роботу

Як оцінити управлінську діяльність

Інструментарій для самооцінювання

Післямова

Хто може використовувати?

- » Органи місцевого самоврядування, засновники ЗО
- » Керівники, заступники керівників ЗО
- » Педагогічні працівники



Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти

- створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту;
- організацію освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- формування кадрового складу, забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- формування культури академічної доброчесності;
- забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти;
- формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності



частина третя
статті 41
Закону України
«Про дошкільну
освіту»



Процедури формування та функціонування внутрішньої системи у ЗДО

Процедури формування внутрішньої системи

- визначення компонентів внутрішньої системи; добір до кожного компоненту відповідних вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів;
- добір критеріїв та індикаторів до сформованих вимог/правил;
- забезпечення функціонування внутрішньої системи;
- оцінювання освітніх і управлінських процесів

Етапи оцінювання

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів оцінювання та визначення рівня освітніх і управлінських процесів;
- обговорення результатів оцінювання (пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) та прийняття відповідних управлінських рішень



Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.03.2025 № 407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти»



Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти

- ✓ Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту
- ✓ Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця
- ✓ Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- ✓ Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників
- ✓ Формування культури академічної доброчесності
- ✓ Забезпечення ефективної системи управління
- ✓ Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності

4 вимоги/правила
10 Критеріїв
45 індикаторів

5 вимоги/правила
9 Критеріїв
36 індикаторів

3 вимоги/правила
4 Критеріїв
21 індикаторів

4 вимоги/правила
9 Критеріїв
24 індикаторів

1 вимоги/правила
2 Критеріїв
9 індикаторів

11 вимоги/правила
12 Критеріїв
46 індикаторів

2 вимоги/правила
2 Критеріїв
6 індикаторів



Наказ Міністерства
освіти і науки
України від
04.03.2025 № 407
«Про затвердження
Методичних
рекомендацій
з питань
формування
внутрішньої
системи
забезпечення
якості освіти»



Порядок проведення інституційного аудиту закладів дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
27 червня 2025 року № 939

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
01 жовтня 2025 року
за № 1426/44832

Порядок проведення інституційного аудиту закладів дошкільної освіти

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення інституційного аудиту закладів дошкільної освіти, інших юридичних осіб публічного чи приватного права, що мають дошкільні підрозділи, та фізичних осіб - підприємців, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти (далі - заклади освіти).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

акт перевірки - документ, що складається під час інституційного аудиту за результатами проведення перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері дошкільної освіти;

аналітична довідка - письмовий обґрунтований висновок, що складається членом експертної групи в електронній та/або паперовій формах за результатами оцінювання якості освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти;

анкета оцінювання роботи експертної групи - документ, що заповнюється керівником закладу освіти в електронній формі за посиланням на електронний ресурс, згідно з формою, наведеною у [додатку 1](#) до цього Порядку, для оцінювання роботи експертної групи під час проведення інституційного аудиту;

висновок - документ, що у стислому вигляді містить підсумкові результати оцінювання якості освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти закладу освіти;

внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти - налагоджений механізм управління закладом освіти відповідно до взаємопов'язаних вимог/правил щодо організації, забезпечення, реалізації, аналізу й оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців відповідно результатам, визначеним державним стандартом дошкільної освіти;



Наказ Міністерства освіти і
науки України
від 27 червня 2025 року
№ 939, зареєстрований в
Міністерстві юстиції України
01 жовтня 2025 року за
№ 1426/44832



Модель якісного закладу



Дорожня карта, орієнтир для закладів освіти у побудові якісної освітньої діяльності



Автономія закладів під час вибору індивідуальних шляхів розвитку

22 вимоги

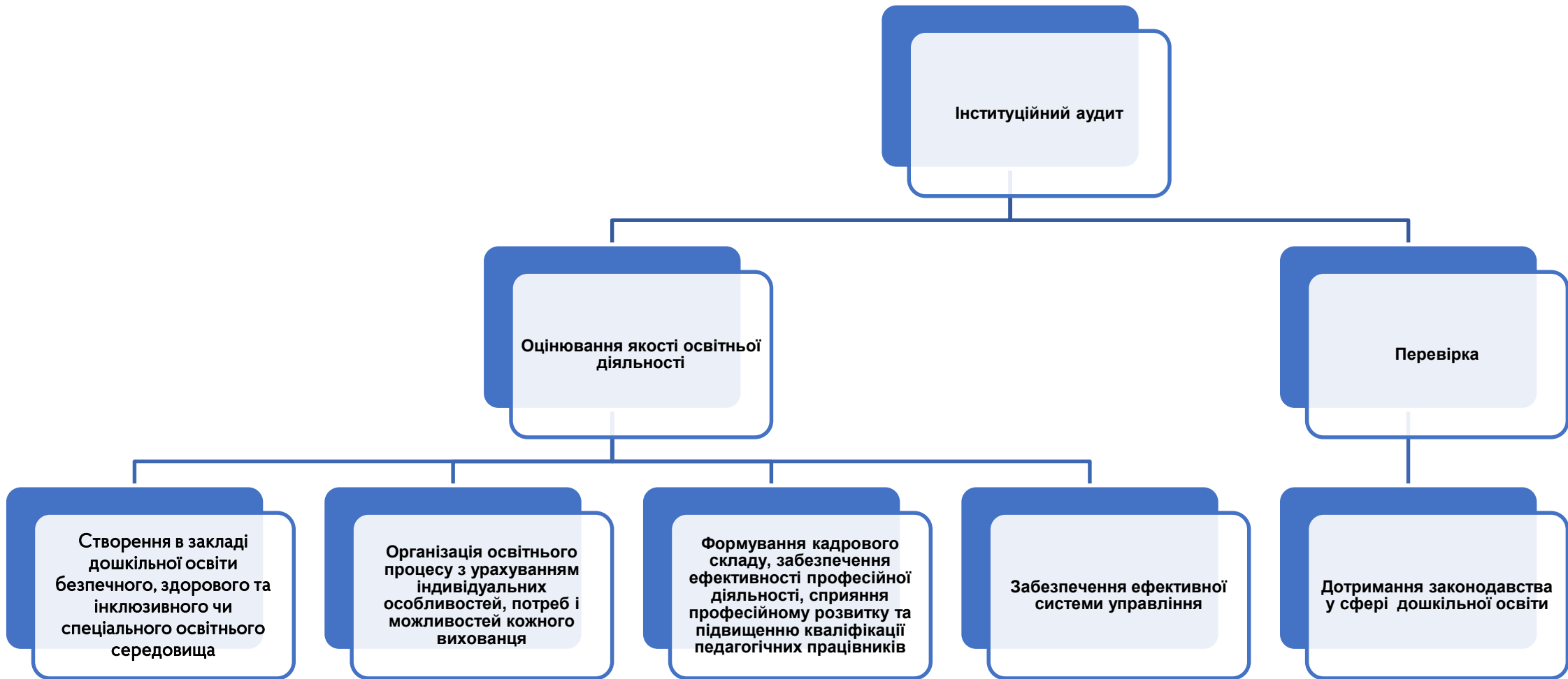
(певні настанови, поради щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти)



32 критерії

(мірило, інструмент для оцінювання окремих компонентів)





Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти

Положення про внутрішню систему визначає:

- ✓ стратегію (політику) забезпечення якості дошкільної освіти у ЗДО (мета, завдання та принципи внутрішньої системи);
- ✓ компоненти внутрішньої системи, відповідні вимоги/правила, до кожного/кожної з яких добираються критерії (підстави для оцінювання) та індикатори (показники, що відображають стан об'єктів аналізування, їх якісні характеристики) оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО;
- ✓ модель оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- ✓ методи збору інформації для аналізування діяльності та шкалу (система) оцінювання результатів



Наказ Міністерства
освіти і науки України
від 04.03.2025 № 407
«Про затвердження
Методичних рекомендацій
з питань формування
внутрішньої системи
забезпечення якості освіти»



Забезпечення функціонування внутрішньої системи



Керівник закладу зобов'язаний забезпечувати створення та функціонування внутрішньої системи, затверджувати Положення про внутрішню систему (частина четверта статті 38 Закону України «Про дошкільну освіту»).



Педагогічна рада схвалює Положення про внутрішню систему; ухвалює рішення про результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес; вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища (частина третя статті 39 Закону України «Про дошкільну освіту»).



Закон України
«Про дошкільну
освіту»



Модель оцінювання освітніх і управлінських процесів

Модель 1. Щороку здійснюється оцінювання результатів діяльності закладу освіти відповідно Плану роботи на рік із проведенням оцінювання одного-двох компонентів відповідно до Критеріїв

1 рік	компонент 1
2 рік	компонент 2
3 рік	компонент 3+ 4+ 5
4 рік	компонент 6+7

Один раз на п'ять років здійснюється комплексне оцінювання за всіма компонентами визначеними у Критеріях

Модель 2. Щороку здійснюється оцінювання результатів діяльності закладу освіти відповідно Плану роботи на рік.

Один раз на три-п'ять років здійснюється комплексне оцінювання за всіма компонентами, визначеними у Критеріях



Методи збору інформації

Спостереження:

- ✓ за створенням освітнього середовища
- ✓ за проведенням спеціально організованих форм освітнього процесу, самостійної діяльності вихованців

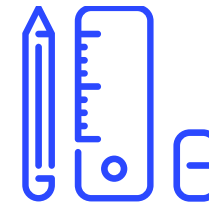
Опитування:

- ✓ анкетування педагогів і батьків
- ✓ інтерв'ю з педагогами і батьками
- ✓ бесіда з дітьми та педагогами



Вивчення документації:

- ✓ план роботи на рік, планів роботи педагогів
- ✓ протоколів засідань педагогічної ради
- ✓ накази
- ✓ програми моніторингу якості освіти
- ✓ продуктів дитячої діяльності



Вивчення документації ЗДО дає можливість отримати інформацію про освітню та управлінську діяльність

Окремі методи збору інформації (наприклад, опитування) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій



Узагальнення результатів оцінювання, визначення рівнів освітніх та управлінських процесів

Перший варіант «Судження керівника»

- ✓ вивчає кожний критерій діяльності;
- ✓ фіксує увагу саме на тому, за яким діяльність не відповідає та/або не повною мірою відповідає вимогам законодавства;
- ✓ формулює проблеми, судження про причини її виникнення, можуть бути як об'єктивними, так і суб'єктивними;
- ✓ узагальнює судження;
- ✓ висуває пропозиції щодо шляхів розв'язання цих проблем

Другий варіант «Орієнтовна рамка»

- ✓ визначає рівень освітніх і управлінських процесів із застосуванням сформованої орієнтовної рамки оцінювання рівня освітніх і управлінських процесів (характеристика діяльності за рівнями);
- ✓ співвідносить отриманий результат з описом характеристики результатів у рамці

Третій варіант «Кваліметричний підхід»

- ✓ знаходження середньоарифметичного значення отриманих балів за кожним індикатором/критерієм/вимогою, що входять до компоненту;
- ✓ зіставляє отримане значення середньоарифметичної оцінки компоненту зі шкалою визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів

За результатами оцінювання можуть визначатися рівні досягнень закладу освіти.

Наприклад, встановлено чотири рівні: перший (низький), другий (вимагає покращення), третій (достатній), четвертий (високий)



Маючи автономію, ЗДО може самостійно обирати варіант узагальнення результатів та визначення рівнів оцінювання (частина перша статті 23 Закону України «Про освіту»)



Орієнтовна рамка оцінювання

Рівні оцінювання

Четвертий (високий)

Третій (достатній)

Другий (вимагає покращення)

Перший (низький)

VI. Компонент «Забезпечення ефективної системи управління»

Вимога/правило 6.1. Планування діяльності

Критерій 6.1.1. Формування програми розвитку та розроблення плану роботи на рік з урахуванням вимог законодавства та автономії закладу освіти

У ЗДО **наявні** програма розвитку закладу та план роботи закладу освіти на рік. Програма розвитку закладу освіти, **визначає пріоритетні напрями розвитку** та передбачає заходи з підвищення якості освіти та освітньої діяльності відповідно особливостям і умовам його діяльності. План роботи закладу освіти на рік **реалізує програму його розвитку**, висвітлює шляхи розв'язання актуальних завдань за всіма напрямками діяльності. Педагогічна рада **систематично** розглядає питання реалізації плану роботи з урахуванням визначених завдань у програмі розвитку закладу освіти та визначає ефективність проведених заходів

У ЗДО **наявні** програма розвитку закладу та план роботи закладу освіти на рік. Програма розвитку закладу освіти **переважно визначає пріоритетні напрями** розвитку та передбачає заходи з підвищення якості освіти та освітньої діяльності відповідно особливостям і умовам його діяльності. План роботи закладу освіти на рік **переважно реалізує програму його розвитку**, висвітлює шляхи розв'язання актуальних завдань за всіма напрямками діяльності. Педагогічна рада **розглядає** питання реалізації плану роботи з урахуванням визначених завдань у програмі розвитку закладу освіти та визначає ефективність проведених заходів

У ЗДО **наявні** програма розвитку закладу та план роботи закладу освіти на рік. Програма розвитку закладу освіти **частково визначає пріоритетні напрями розвитку** відповідно особливостям і умовам його діяльності. План роботи закладу освіти на рік **частково реалізує програму його розвитку** та однак не висвітлює шляхи розв'язання актуальних завдань за всіма напрямками діяльності. Педагогічна рада **періодично** розглядає питання реалізації план

У ЗДО **відсутня** програма розвитку закладу. У закладі освіти **відстежується формальний підхід** до планування роботи закладу освіти. Педагогічна рада **не розглядає питання** реалізації плану роботи



Оцінювання рівня освітніх і управлінських процесів

- ✓ Оцінювання компонента здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих балів за кожним індикатором/критерієм/вимогою, що входять до нього;
- ✓ Зіставляємо отримане значення середньоарифметичної оцінки компоненту зі шкалою визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів

Формула	Позначки
$p_i = \frac{p_1 + p_2 + \dots + p_n}{n}$	<p>p – середньоарифметична оцінка критерію/вимоги/компонент;</p> <p>p_i – бал індикатора/критерію/вимоги;</p> <p>n – кількість індикаторів у критерії/критеріїв у вимозі/вимог у компоненті</p>

Шкала визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів

1,0 - 1,65	1,66 - 2,65	2,66 - 3,60	3,61 - 4,0
низький	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий



Вимога/правило	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Бал (від 1 до 4)
2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії	2.1.1. Організація освітнього процесу відповідно до освітніх та парціальних програм, вибір (розроблення) яких схвалено педагогічною радою	2.1.1.1. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної (-их) освітньої (-их) та парціальної (-их) програм схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти	4
		2.1.1.2. Освітній процес організовується за однією або декількома освітніми програмами, що реалізуються для одного або двох базових етапів дошкільної освіти та/або окремих вікових груп вихованців, зокрема для дітей старшого дошкільного віку, різних груп вихованців	4
		2.1.1.3. Освітній процес організовується (у разі потреби) за однією або декількома парціальними програмами*	3
		2.1.1.4. Враховується збалансованість змісту, обсягу, форми та тривалість виконання освітніх завдань за різними освітніми напрямками в межах вибраних (розроблених) програм, у разі потреби забезпечується їх коригування	3
		2.1.1.5. Здійснюється (за потребою) комбінування, адаптування та інтегрування освітніх і парціальних програм*	2,5

1. Оцінити від 1 до 4 балів кожен із індикаторів
2. Вирахувати середнє арифметичне значення критерію 2.1.1 за оцінками індикаторів, що входять до його складу

$$\frac{4+4+3+2,5}{5} = 2,7 \text{ (балів)}$$

3. Обрахувати середнє арифметичне значення за оцінками вимог, що входять до одного компонента.

$$\frac{2,7+2,5+3,3+3,7+3,5}{5} = 2,48 \text{ (бали)}$$

1,0 - 1,65	1,66 - 2,65	2,66 - 3,60	3,61 - 4,0
низький	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий



Обговорення результатів оцінювання та прийняття відповідних управлінських рішень

щорічного звітування керівника про свою діяльність (частина 4 статті 38 Закону України «Про дошкільну освіту»)

внесення змін до розроблення Плану роботи ЗДО на рік за визначеними річними завданнями для удосконалення діяльності

оприлюднення річного звіту про діяльність закладу освіти (відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»)





ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ

Дякую за увагу!



Офіційний
вебсайт Служби



Сторінка
Facebook



Канал
YouTube



Канал
twitter