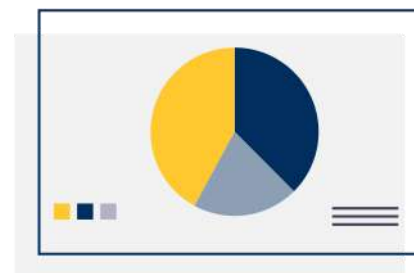




ЦЕНТРАЛЬНЕ
МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ЯКОСТІ ОСВІТИ

Самооцінювання освітніх та управлінських процесів за допомогою ІАС EvaluEd





0001 Керівник школи (презентація) 00000022 - УДСЯО У КИЄВІ

HELPDESK - ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА

ЕО - ЗАГАЛЬНИЙ ДИСТАНЦІЙНИЙ ЗБІР ДАНИХ
Останній запуск (ЗЗСО)
04.09.2023 Пн - 22.09.2023 Пт
Вивчення готовності закладів ЗЗСО до 2023-2024 н.р. (ЗЗСО-ДЗД -09-2023)

СОЦІОЛОГІЧНІ ОПИТУВАННЯ

ОГОЛОШЕННЯ СИСТЕМИ

Інструкція "Соціологічні опитування"
19.12.2022 Пн
Інструкція "Соціологічні опитування"

Інструкція "Самооцінювання 2022"
16.12.2022 Пт
ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА під час проведення процедури САМООЦІНЮВАННЯ освітніх та управлінських процесів закладу освіти

Інструкція користувача "HELPDESK - Технічна підтримка"
18.11.2022 Пт
Інструкція користувача "HELPDESK - Технічна підтримка"

Контакти технічної підтримки ІАС "EvaluEd,"
09.12.2022 Пт
Якщо у Вас виникли питання по роботі з інформаційно-аналітичною системою EvaluEd, Ви можете звертатись за допомогою до працівників технічної підтримки системи. Технічна підтримка у телефонному режимі здійснюється у робочі дні з 9:00 до 16:00 Територі...

Інструкція користувача Керівник закладу освіти "ІАС EvaluEd"
01.01.2023 Нд
Інструкція по користуванню Інформаційно-аналітичною системою зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «EvaluEd» (ІАС EvaluEd) інструкція користувача. Керівник закладу (текстова)

TEST

ПРЕЗЕНТАЦІЯ ІАС EVALUED

ЕО-ЗАГАЛЬНИЙ ДИСТАНЦІЙНИЙ ЗБІР ДАНИХ (ЗП(П)О)

САМООЦІНЮВАННЯ
05.02.2024 Пн - 05.05.2024 Нд
Самооцінювання (варіант 3)

ПАНЕЛЬ ІНСТРУМЕНТІВ

АДМІНІСТРУВАННЯ АКАУНТІВ

ОГОЛОШЕННЯ СИСТЕМИ
Показати все



ВІТАЄМО У МОДУЛІ "САМООЦІНЮВАННЯ"!

З метою надання методичної допомоги керівникам шкіл в організації та проведенні самооцінювання освітніх й управлінських процесів Державною службою якості освіти України розроблено інструментарій з використанням інформаційної (автоматизованої) системи "EvaluEd", який дасть змогу визначити сильні та слабкі сторони, налаштувати процеси освітньої діяльності закладу освіти.

Запропоновані у модулі «Самооцінювання» напрями є ідентичними тим, за якими здійснюється зовнішнє оцінювання якості освітньої діяльності шкіл – інституційний аудит.

Упродовж навчального року Ви маєте можливість провести самооцінювання за окремими напрямками освітньої діяльності (обрати один із напрямів та/або декілька, враховуючи доцільність для закладу освіти) або здійснити комплексне самооцінювання за всіма напрямками.

Комплексний набір інструментів для здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів через призму моделі якісної школи, представлений в [Абетці для директора](#).

Запропонований інструментарій жодним чином не обмежує автономію школи при виборі власних шляхів проведення самооцінювання з метою підвищення якості освіти.

ВИБІР НАПРЯМІВ САМООЦІНЮВАННЯ

для проходження самооцінювання

оберіть напрям 🖱️

НАПРЯМ 1 "ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ"

НАПРЯМ 2 "СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ", НАПРЯМ 3 "ПЕДАГОПЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ"

НАПРЯМ 4 "УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ"

НА СТОРІНКУ "ОГЛЯД РЕЗУЛЬТАТІВ САМООЦІНЮВАННЯ"

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ



▶ ПОВЕРНУТИСЯ НА ПОПЕРЕДНЮ СТОРІНКУ

ПЕРЕЙТИ ДО НАСТУПНОЇ СТОРІНКИ ▶

РЕКОМЕНДАЦІЇ до роботи з інструментарієм

Напряму 1 "ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ" КРОК 1. Анкетування для керівництва школи

- Під час проведення самооцінювання напрямку "Освітнє середовище" рекомендуємо директору школи заповнити форму "Опитувальник для керівника закладу освіти", надавши відповіді на питання анкети.
- Заступнику директора пропонуємо заповнити форму "Опитувальник для заступника керівника закладу освіти". Ця форма заповнюється в одному примірнику, у разі ж, якщо в школі є декілька заступників, то вони можуть надати відповіді на окремі питання, що належать до їхньої компетенції.
- * За відсутності у штатному розписі школи посади заступника директора, керівник заповнює єдину форму "Опитувальник для керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)".
- * Під час проведення самооцінювання освітнього середовища в одній із філій опорного закладу освіти, завідувач філії заповнює форму "Опитувальник для завідувача філії".

ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ ЗАСТУПНИКА КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

* ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ КЕРІВНИКА ЗО (У ШТАТНОМУ РОЗПИСІ ВІДСУТНЯ ПОСАДА ЗАСТУПНИКА)

* ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ ЗАВІДУВАЧА ФІЛІЇ



Частини формуляра
НАПРЯМ 1. ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ
ОСВІТИ

Вступ (інформація для заповнення)

» Опитувальник для керівника закладу освіти

Перевірка формуляра



Опитувальник для керівника закладу освіти

« НАЗАД

ДАЛІ »

* 1 Яка робота здійснюється у школі щодо організації безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності?
наведіть приклади

* 2 Які управлінські рішення приймаються щодо забезпечення оптимального використання приміщень і комплектування класів?
наведіть приклади

* 3. У закладі освіти існує потреба в додаткових приміщеннях для реалізації освітнього процесу?

- так (наведіть приклади)
 ні

[Видалити]

* 4. Чи існує потреба у додатковому обладнанні навчальних кабінетів (засобах навчання) для реалізації навчальних програм з предметів?

- так (наведіть приклади)
 ні

[Видалити]

* 5. Які заходи проводяться в школі з охорони праці та безпеки життєдіяльності?

Частини формуляра
Опитувальник для керівника закладу
освіти

Вступ (інформація для заповнення)
» Опитувальник для керівника закладу освіти

Перевірка формуляра

Діяти перевірки для керування процесом не потрібно

- Завдання 1. Яка робота здійснюється у школі щодо організації безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності? наведіть приклади
- Завдання 2. Які управлінські рішення приймаються щодо забезпечення оптимального використання приміщень і комплектування класів? наведіть приклади
- Завдання 3. У закладі освіти існує потреба в додаткових приміщеннях для реалізації освітнього процесу? так / ні
- Завдання 4. Чи існує потреба у додатковому обладнанні навчальних кабінетів (засобах навчання) для реалізації навчальних програм з предметів? так / ні
- Завдання 5. Які заходи проводяться в школі з охорони праці та безпеки життєдіяльності?
- Завдання 6. Яка робота здійснюється у школі щодо організації безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності? наведіть приклади
- Завдання 7. Які управлінські рішення приймаються щодо забезпечення оптимального використання приміщень і комплектування класів? наведіть приклади
- Завдання 8. Чи існує потреба в додаткових приміщеннях для реалізації освітнього процесу? так / ні
- Завдання 9. Чи існує потреба у додатковому обладнанні навчальних кабінетів (засобах навчання) для реалізації навчальних програм з предметів? так / ні
- Завдання 10. Які заходи проводяться в школі з охорони праці та безпеки життєдіяльності?



Частини формуляра
НАПРЯМ 1. ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вступ (інформація для заповнення)

» Опитувальник для керівника закладу освіти

Перевірка формуляра

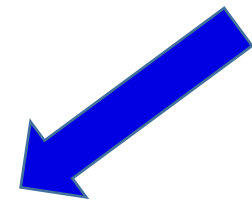
Перевірка формуляра

У формулярі не знайдено жодних проблем. Для завершення роботи з анкетною (формою) натисніть "Закрити формуляр", в іншому випадку поверніться до заповнення анкети (форми).

Закрити формуляр*

* Після закриття формуляра неможливо здійснювати жодні зміни у відповідях.





◀ ПОВЕРНУТИСЯ НА ПОПЕРЕДНЮ СТОРІНКУ

ПЕРЕЙТИ ДО НАСТУПНОЇ СТОРІНКИ ▶

РЕКОМЕНДАЦІЇ до роботи з інструментарієм

- Під час проведення самооцінювання напрямку "Освітнє середовище" рекомендуємо директору школи заповнити форму "Опитувальник для керівника закладу освіти", надавши відповіді на питання анкети.
- Заступнику директора пропонуємо заповнити форму "Опитувальник для заступника керівника закладу освіти". Ця форма заповнюється в одному примірнику, у разі ж, якщо в школі є декілька заступників, то вони можуть надати відповіді на окремі питання, що належать до їхньої компетенції.
- * За відсутності у штатному розписі школи посади заступника директора, керівник заповнює єдину форму "Опитувальник для керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)".
- * Під час проведення самооцінювання освітнього середовища в одній із філій опорного закладу освіти, завідувач філії заповнює форму "Опитувальник для завідувача філії".

Напрямок 1 "ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ" КРОК 1. Анкетування для керівництва школи

ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ ЗАСТУПНИКА КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

* ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ КЕРІВНИКА ЗО (У ШТАТНОМУ РОЗПИСІ ВІДСУТНЯ ПОСАДА ЗАСТУПНИКА)

* ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ ЗАВІДУВАЧА ФІЛІЇ



РЕЛІЗИ ▾



◀ ПОВЕРНУТИСЯ НА ПОПЕРЕДНЮ СТОРІНКУ

ПЕРЕЙТИ ДО НАСТУПНОЇ СТОРІНКИ ▶

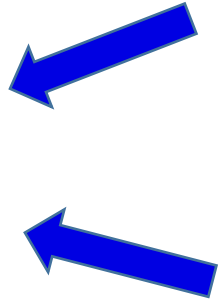
РЕКОМЕНДАЦІЇ до роботи з інструментарієм

Напрямок 1 "ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ" КРОК 2. Заповнення форм

- Спостереження за освітнім середовищем ставить на меті оцінити наскільки середовище є безпечним, комфортним та мотивуючим до навчання, з'ясувати чи є додаткова потреба в приміщеннях, обладнанні та засобах навчання тощо.
- Для проведення самооцінювання за напрямом "Освітнє середовище" рекомендуємо створити робочу групу, яка допоможе зібрати інформацію про стан облаштування території, приміщень, укриття школи, навчальних кабінетів; дотримання вимог безпеки життєдіяльності, правил поведінки учасниками освітнього процесу; організації харчування, інклюзивного навчання тощо.
- Форма "Спостереження за освітнім середовищем" заповнюється в одному примірнику директором школи або особою, визначеною відповідальною за проведення самооцінювання освітнього середовища школи.
[Форма спостереження за освітнім середовищем](#)
- Форма "Вивчення документації" заповнюється в одному примірнику керівником закладу освіти з метою узагальнення інформації щодо освітньої діяльності за напрямом "Освітнє середовище", наявності відповідних управлінських рішень для реалізації завдань, визначених установчими документами, стратегією розвитку, освітньою програмою та річним планом.

ФОРМА СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ОСВІТНІМ СЕРЕДОВИЩЕМ

ФОРМА ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ





РЕЛІЗИ ▾

UA ▾ AA ▾

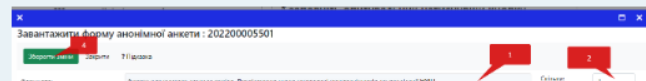
▶ ПОВЕРНУТИСЯ НА ПОПЕРЕДНЮ СТОРІНКУ

ПЕРЕЙТИ ДО НАСТУПНОЇ СТОРІНКИ ▶

РЕКОМЕНДАЦІЇ до роботи з інструментарієм

Напрям 1 "ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ" КРОК 3. Анкетування учасників освітнього процесу

- Важливим джерелом інформації під час проведення самооцінювання є опитування учасників освітнього процесу.
- До початку проведення самооцінювання варто сформулювати вибірку респондентів: запропонувати анкетування учням, яким виповнилося 14 років (це можуть бути всі учні 8-11 класів, або обрати по 1-2 класи на кожній паралелі). Учителі максимально залучаються до анкетування (бажано, щоб його пройшли 100 % педагогів закладу, включаючи асистентів вчителя за наявності).
- До вибірки важливо включити батьків учнів 1 (2), 5, 9, 11 класів (не менш ніж 50 % батьків учнів класів, які потрапили до вибірки).
- Для оцінювання напряму "Освітнє середовище" важливо отримати результати опитування практичного психолога (за наявності посади в закладі освіти), та представника учнівського самоврядування. Ці форми завантажуються та заповнюються в одному примірнику.
- **Приклад.** Завантаження анкет респондентів до системи



ЗАВАНТАЖЕННЯ АНКЕТ ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗАВАНТАЖЕННЯ АНКЕТ ДЛЯ УЧНЯ/УЧЕНИЦІ (віком 14 років і старші)

ЗАВАНТАЖЕННЯ АНКЕТ ДЛЯ БАТЬКІВ УЧНІВ

Завантаження опитувальників
(в одному примірнику)

ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА / СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

ОПИТУВАЛЬНИК ДЛЯ ПРЕДСТАВНИКА УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ



Завантажити форму анонімної анкети : 202400001004

Зберегти зміни Закрити ? Підказка

Формуляр: Скільки:

Види діяльності (частини) школи:

PIN: *Якщо ви створюєте кілька опитувань, це значення PIN-коду за замовчуванням, яке збільшується на одиницю*

Примітка

Зазначаємо кількість анкет



Текстовий реліз: Самооцінювання: Огляд PIN-кодів акцій з QR- кодом

Українська Закрити ?

Назва анкети	QR-code	URL посилання	ID акції	PIN-код	Примітка
Напряму 1. Анкета для педагогічних працівників		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 4016	
Напряму 1. Анкета для педагогічних працівників		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 4017	
Напряму 1. Анкета для педагогічних працівників		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 4018	
Напряму 1. Анкета для педагогічних працівників		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 4019	
Напряму 1. Анкета для педагогічних працівників		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 4020	
Напряму 1. Анкета для педагогічних працівників		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 4021	
Напряму 1. Анкета для педагогічних працівників		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 4022	

Оберіть тип анкет
чіткий вибір
Напряму 1. Анкет...

Створені починаюч...

Оберіть напрям оці...
чіткий вибір
Напряму 1

Роздрукувати та розповсюдити
серед педагогічних працівників



Текстовий реліз: Самооцінювання: Огляд PIN-кодів акцій з QR- кодом

Українська

Закрити ?

Напряму 1. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 2674	
Напряму 1. Анкета для батьків		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 2889	
Напряму 1. Анкета для батьків		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 2890	
Напряму 1. Анкета для батьків		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 2891	
Напряму 1. Анкета для батьків		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 2892	
Напряму 1. Анкета для батьків		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 2893	
Напряму 1. Анкета для батьків		https://evalued.sqe.gov.ua/uift	ID акції: 202400001004	PIN: 2894	

Оберіть тип анкет
чіткий вибір
Всі анкети

Створені починаюч...

Оберіть напрям оці...
чіткий вибір
Всі напрями

Виконати ту ж саму операцію для інших анкет



Текстовий реліз: Інформація про заповнення анкет

Закрити ?

1 / 1

Інформація про заповнення анкет

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Н.2,3. Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1		
Напряму 1. Анкета для батьків	10		
Напряму 1. Анкета для педагогічних працівників	10		
Напряму 1. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	10		
Напряму 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напряму 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напряму 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напряму 1. Форма вивчення документації	1	1	1
Напряму 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1		
Напряму 2 і 3. Форма вивчення документації	1		
Напряму 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1		
Напряму 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1		
Напряму 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напряму 4. Форма вивчення документації	1		
Напряму 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1		



Керівник має можливість
переглядати кількість
заповнених формулярів у
реальному часі



UI

UA

[← ПОВЕРНУТИСЯ НА ПОПЕРЕДНЮ СТОРІНКУ](#)

[ПЕРЕЙТИ ДО НАСТУПНОЇ СТОРІНКИ \(огляд результатів\) ▶](#)

РЕКОМЕНДАЦІЇ до роботи з інструментарієм

- Для закладів освіти, у яких навчаються діти з ООП та створені інклюзивні класи, для оцінювання облаштування приміщень та території з урахуванням принципів універсального дизайну та застосування методик і технологій роботи з особами з ООП рекомендуємо використовувати метод збору інформації - спостереження за проведенням навчального заняття в інклюзивному класі.
- У ході оцінювання напрямку "Освітнє середовище" необхідно спланувати відвідування навчальних занять (не менше як 2-3 уроки) у кожному інклюзивному класі.
- Завантажте необхідну кількість формулярів за наведеним прикладом (Крок 3).
- Видрукуйте PIN - коди та надайте їх для заповнення особам, які будуть відвідувати навчальні заняття в інклюзивних класах.

[Форма спостереження за навчальним заняттям](#)

Напрямок 1 "ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ"
КРОК 4. Спостереження за проведенням навчальних занять

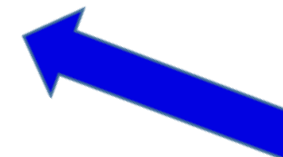
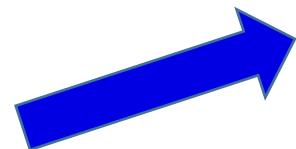
*** СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ В ІНКЛЮЗИВНОМУ КЛАСІ**

Роздрукуйте та роздайте респондентам PIN-коди для заповнення формулярів

ДРУК PIN-КОДІВ

Перегляд кількості та стану заповнення формулярів респондентами

ЗАВАНТАЖЕНІ ТА ЗАПОВНЕНІ ФОРМУЛЯРИ





Самооцінювання освітніх та управлінських процесів за допомогою IAC EvaluEd

РЕЛІЗИ ▾

Інформація для керівника школи

Підсумки опитування учасників освітнього процесу, вивчення документації, спостережень за освітнім середовищем та проведенням навчальних занять узагальнюються та відображаються в автоматично сформованих звітах (релізах) у вигляді таблиць, графіків, діаграм.

Акція в модулі "Самооцінювання" є доступною для проведення самооцінювання до 01 липня кожного календарного року. У ході здійснення самооцінювання Ви маєте можливість ознайомитися із поточними результатами оцінювання критеріїв та вимог за кожним із напрямів. Остаточний формат звіту про результати оцінювання буде сформовано після зазначеної дати.

Протягом навчального року Ви маєте можливість розширювати коло респондентів (учнів та батьків учнів) для проведення додаткових опитувань, продовжити відвідування навчальних занять (в т.ч. в інклюзивних класах) і простежити динаміку результатів оцінювання освітніх та управлінських процесів.

Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана для прийняття відповідних управлінських рішень, коригування річного плану роботи та/або стратегії розвитку (за потреби) з метою удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та аналізу тенденцій в освітній діяльності школи.

Результати самооцінювання освітніх й управлінських процесів рекомендуємо розглянути на засіданні педагогічної ради, обговорити з представниками учнів і батьківської громадськості та **включити до річного звіту керівника** про діяльність закладу освіти.

Огляд результатів самооцінювання

НАПРЯМ 1 "ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ"

НАПРЯМ 2 "СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ"

НАПРЯМ 3 "ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ"

НАПРЯМ 4 "УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ"

Перегляд кількості та стану заповнення формулярів респондентами

ЗАВАНТАЖЕНІ ТА ЗАПОВНЕНІ ФОРМУЛЯРИ

ПЕРЕХІД НА СТОРІНКУ "НАПРЯМИ САМООЦІНЮВАННЯ"

Текстовий реліз: Самооцінювання 2021+ Напряму 1

Закрити

Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено	Висхідно	Достатньо	Заповнено
Напряму 1. Анкета для батьків	10			
Напряму 1. Анкета для педагогічних працівників	10			
Напряму 1. Анкета для учнів/учениць (віком 14 років і старші)	10			
Напряму 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1		1
Напряму 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1		1
Напряму 1. Опитувальник керівника ЗО (у шкільному розділі відсутні посади заступника) закладу освіти	1			
Напряму 1. Форма вимог до документації	1	1		1
Напряму 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1			

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	2			VP	
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1,565				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2			VP	



Самооцінювання освітніх та управлінських процесів за допомогою IAC EvaluEd

Текстовий реліз: Самооцінювання 2022+ Напряму 1

Закрити ?

1 / 1

Результати самооцінювання

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1,467				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	0,727				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

Оберіть критерій

Критерій 1.2.1

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Наявність затвердженого Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти:	так
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти:	розроблений за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти
27. Наявність рішень педагогічної ради щодо аналізу ефективності виконання	так

Можливість бачити результати не тільки за цілим напрямом, а й за вимогою та критеріями

