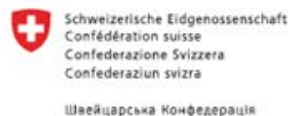


**Формуємо штатний розпис,
розподіляємо педнавантаження та
встановлюємо оплату праці за
визначеними нормативами.**



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



МІНІСТЕРСТВО
ВІДНОВЛЕННЯ
розвитку громад, територій
та інфраструктури

DOCCU
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

PÄDAGOGISCHE
HOCHSCHULE
ZÜRICH

**PH
ZH**

ОТГ
ВСЕУКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ

- Лист Міністерства освіти і науки України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року» за № 1/9979-24 від 06.06.2024р. за підписом міністра освіти.
- Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (лист МОН від 22.07.2022 № 1/8462-22)
- Рекомендації Міністерства охорони здоров'я України щодо організації харчування здобувачів освіти в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти (лист МОЗ від 22.05.2024 № 26-04/21138/2-24)
- Резолюція Прем'єр-міністра України від 21.05.2024 № 16412/0/1-24, п.6 стосовно проведення інвентаризації наявного генеруючого обладнання (електрогенератори, газотурбінні та газопоршневі установки), у тому числі, що знаходиться на складах та/або переданого для встановлення на відповідних об'єктах.
- Рекомендації МОН «Укриття для закладів освіти «Моя Фортеця».

- Про надання роз'яснень щодо формування 1-х класів з 1 вересня 2024 року та розподілу освітньої субвенції
- Міністерство освіти і науки України інформує, що відповідно до частин першої та другої статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон) кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше 24 учнів, які здобувають початкову освіту. Ця норма відповідно до абзацу другого пункту 1 розділу X Закону набирає чинності з 01.09.2024..

- Таким чином, вищезазначена норма буде застосовуватися щодо формування 1-х класів, учні яких розпочнуть навчання у новому 2024/2025 навчальному році, а їх кількість у класі має становити не більше 24 осіб. Крім того, це поширюється й на класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України, а також на класи, учні яких навчаються частину часу очно, а в певний період (наприклад, тиждень) освітній процес організовується для них із використанням технологій дистанційного навчання

- Слід зазначити, що Законом встановлено, що під час дії воєнного стану зупиняється дія положень частин другої та п'ятої статті 12 Закону щодо максимальної кількості учнів у класі (наповнюваності класу) державного, комунального закладу освіти, крім здобуття освіти за очною (денною) або вечірньою формами.

- Відповідно до вищезазначеного Порядку поділ класу закладу загальної середньої освіти на групи для вивчення окремих предметів здійснюється при наявності певної кількості учнів. Наприклад, для вивчення навчального предмета «Українська мова» кількість учнів у класі має становити більше ніж 27. Таким чином, на сьогодні, якщо у 1-му класі 24 учні, то такий клас не ділиться на групи для вивчення навчального предмета «Українська мова» (крім закладів з навчанням болгарською, кримськотатарською, польською, словацькою, румунською та угорською мовами)

- Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні –07.08.2024 року. Наказ МОН.



DECIDE

швейцарсько-український проєкт
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ
ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ

- Затвержено новий порядок здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах в умовах воєнного стану в Україні.
- Документ регулює організацію очного, змішаного та дистанційного навчання, з урахуванням безпеки учасників освітнього процесу.
- Освітні заклади повинні мати доступ до захисних споруд для можливості проведення очного навчання.
- Змішане навчання передбачає чергування очного та дистанційного форматів відповідно до затвердженого розкладу.

- В областях, де продовжується активна фаза бойових дій, очне навчання можливе лише за рішенням місцевої влади та наявності безпечних умов.
- Якщо заклад освіти не відповідає вимогам для очного навчання, освітній процес проводиться дистанційно.
- Дистанційні класи створюються з дотриманням вимог щодо вікових груп та навчального плану.
- Учні, які перебувають за кордоном, можуть вивчати окремі предмети за типовою програмою для українських школярів.

- Заклади освіти, що не відповідають умовам для проведення навчання, зобов'язані припинити освітню діяльність.
- Учні таких закладів можуть бути переведені до інших шкіл, або відраховані у разі невиконання вимог щодо переведення.
- У разі неможливості створення дистанційного класу за вимогами, він формується без дотримання норм наповнюваності.
- Інформація про припинення роботи закладу освіти має бути оприлюднена на його офіційному вебсайті.



DECIDE

швейцарсько-український проект
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ
ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ

- Педагогічні працівники закладів, діяльність яких була зупинена, можуть бути переведені до інших навчальних закладів.
- Для учнів, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, забезпечується дистанційне навчання або індивідуальні форми освіти.
- Якщо учень не був переведений до іншого закладу після припинення діяльності попереднього, його переводять примусово за рішенням військової адміністрації.
- У разі невиконання батьками обов'язку щодо переведення дитини, вона вважається такою, що не охоплена навчанням, і це потребує вжиття заходів.



DECIDE

швейцарсько-український проект
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ
ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ

- **Заклади освіти, що не змогли організувати навчання відповідно до встановлених вимог, повинні оголосити простій або призупинити трудові договори з працівниками.**
- **Педагогічні працівники, які бажають продовжувати роботу, можуть бути переведені до інших закладів освіти для роботи з переведеними учнями.**
- Освітній процес на окупованих територіях України здійснюється виключно дистанційно або за індивідуальними формами навчання.
- Законодавство передбачає відповідальність за невиконання вимог щодо переведення учнів та зупинення діяльності закладів освіти.

- Діяльність закладів освіти, що не відповідають вимогам пунктів 3, 4 цих Порядку та умов, зупиняється відповідно до законодавства.
- У випадку, якщо жоден із закладів освіти територіальної громади не відповідає вимогам пунктів 3,4 цих Порядку та умов, то обласна, Київська міська військова адміністрація визначає один заклад освіти цієї територіальної громади, що організовує здобуття загальної середньої освіти за дистанційною формою шляхом відкриття дистанційних класів.

- У закладах освіти, діяльність яких була зупинена, оголошується простій або трудові договори з працівниками цих закладів освіти призупиняються у порядку, визначеному трудовим законодавством.
- Педагогічні працівники закладів освіти, діяльність яких була зупинена, за їх бажанням та відповідно до трудового законодавства можуть бути переведені до закладів освіти, зокрема для продовження роботи з учнями, які були переведені із закладів освіти, розташованих на тимчасово окупованій території України.

• Штатний розпис

- є внутрішнім документом закладу освіти, який визначає розподіл обов'язків серед працівників і кількість посад відповідно до Типових штатних нормативів для ЗЗСО. При складанні тарифікаційних списків на початку навчального року керівник ЗЗСО повинен добре орієнтуватися не лише у складанні штатного розпису, але й у правових аспектах розподілу навчального навантаження, встановлення надбавок та доплат.

- Типові штатні нормативи закладів загальної середньої освіти визначають максимальну кількість посад (штатних одиниць) й затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205 “Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти”):
- поширюються на всі типи закладів загальної середньої освіти, в тому числі опорні заклади загальної середньої освіти та їх філії;
- не поширюються на школи-інтернати усіх типів, санаторні школи, школи соціальної реабілітації, вечірні (змінні) школи, спеціальні заклади загальної середньої освіти та заклади спеціалізованої освіти, які створені відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”.



DECIDE

швейцарсько-український проект
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ
ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ

- Типові штатні нормативи не встановлюють норми щодо визначення кількості вчителів. Кількість ставок вчителів визначається, виходячи з:
- кількості годин за навчальними планами, розробленими на основі Типової освітньої програми, з урахуванням інваріантної та варіативної складових;
- поділу класів на групи при вивченні окремих предметів;
- кількості годин, передбачених для індивідуального та групового навчання учнів;
- інших вимог законодавства щодо організації освітнього процесу, з урахуванням норми на ставку 18 навчальних годин на тиждень.

- У школах, в яких навчання дітей з особливими освітніми потребами організоване в інклюзивних класах, для проведення корекційно-розвиткових занять, що визначені індивідуальною програмою розвитку, можуть вводитись посади вчителів-дефектологів (вчителя-логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога) за наявності навантаження не менше ніж 9 навчальних годин на тиждень, виходячи з норми на ставку 18 навчальних годин на тиждень

- При визначенні штатного розпису школи кількість учнів шестирічного віку, навчання яких організовано в закладі дошкільної освіти, не враховується. До школи з єдиним штатним розписом належить й опорна школа з її філіями, при формуванні штатного розпису якої враховується також кількість учнів (класів тощо) її філій



DECIDE

швейцарсько-український проект
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ
ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ

- У разі виробничої необхідності, керівники закладів освіти мають право змінювати штати окремих структурних підрозділів або вводити посади (крім керівних), не передбачені штатними нормативами для даного закладу, в межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період.
- Заміна посад працівників може здійснюватись лише в межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу.

- Загальні правила складання та затвердження штатних розписів диктує Порядок № 228*.
- * Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджені постановою КМУ від 28.02.2002 № 228.
- 1. Під час визначення обсягів видатків розпорядників нижчого рівня головні розпорядники повинні враховувати об'єктивну потребу в коштах кожного закладу, виходячи з його основних виробничих показників і контингентів, у т. ч. зі штатної чисельності (п. 20 Порядку № 228).

- Обов'язковим є виконання вимоги щодо першочергового забезпечення бюджетними коштами видатків на оплату праці з нарахуваннями (п. 20 Порядку № 228).
- 3. Розпорядники мають привести розрахункові обсяги витрат у відповідність з бюджетними асигнуваннями та іншими показниками, доведеними лімітними довідками. Для цього чисельність працівників, що пропонується до затвердження за штатним розписом, має бути приведено у відповідність з обсягами бюджетних асигнувань таким чином, щоб забезпечити виконання основних функцій закладу (п. 28 Порядку № 228).

- Штатні розписи ЗЗСО затверджує керівник ЗЗСО за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом
- Це передбачено ч. 1 ст. 60 Закону № 463.
- Таким чином, засновник (уповноважений ним орган) не затверджує, а лише погоджує штатні розписи ЗЗСО. Зазвичай засновником ЗЗСО є відповідна місцева рада. Втім, окрім голови ради погодити штатні розписи ЗЗСО може і керівник відповідного виконавчого органу.
- При цьому виконавчими органами місцевих рад є органи, які відповідно до Конституції та Закону «Про місцеве самоврядування» створюються сільськими, селищними, міськими, районними в містах (у разі їх створення) радами для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених цим та іншими законами. Таке визначення дає ст. 1 Закону № 280.

- Щодо дитячих садочків, тобто закладів дошкільної освіти (далі — ЗДО), то їх профільний закон має таку норму. Штатні розписи державних та комунальних ЗДО незалежно від підпорядкування і типу встановлюються відповідним органом управління освітою на основі Типових штатних нормативів ЗДО. Наразі діють Типові штатні нормативи дошкільних навчальних закладів, затверджені наказом № 1055*. Про це сказано у ч. 1 ст. 39 Закону № 2628**.
- Наказ МОН «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів» від 04.11.2010 № 1055.
- Закон України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III.

тарифікаційні списки

- Тепер щодо тарифікаційних списків.
- Оплата праці педпрацівників здійснюється відповідно до єдиної тарифної сітки, визначеної наказом № 557*.
- Наказ МОН «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557.
- При цьому тарифікаційні списки затверджуються за погодженням із профспілковим комітетом не пізніше 5 вересня і подаються вищому за рівнем органу управління. Це передбачено п. 4 розд. I Інструкції № 102*. Форми тарифікаційних списків ЗЗСО та ЗДО наведено у додатках 1 та 3 до Інструкції № 102, відповідно.

- Відповідно до педагогічного навантаження, учителеві (як і іншим педагогічним працівникам) встановлюється ставка заробітної плати (розділ VI «Порядок нарахування заробітної плати працівникам закладів і установ освіти» Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.93 № 102).
- Згідно з п. 63 зазначеної Інструкції, навчальне навантаження між учителями, викладачами та іншими педагогічними працівниками розподіляється керівником установи за погодженням з профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, при наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склалися у закладі, з дотриманням при цьому Кодексу законів про працю України (КзпП України).

- **У разі, якщо немає можливості забезпечити педагогічного працівника навчальним навантаженням на ставку, а працівник не погоджується на роботу з меншим навантаженням, трудовий договір з ним припиняється на підставі відмови від продовження роботи у зв'язку зі зміною істотних умов праці (п. 6 ст. 36 КЗпП України).**

- **Без згоди вчителя на нього не можна покласти обов'язки класного керівника.** Згідно з п.2.2 Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.09. 2000 р. № 434 Із змінами, внесеними згідно з від 29.06.2006, обов'язки класного керівника покладаються директором навчального закладу на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року.

**Увага!**

Розподіл педагогічного навантаження та інших видів педагогічної діяльності у закладі освіти затверджується його керівником.

Що повинен врахувати керівник закладу освіти під час тарифікації

- 1 Розподіл навчальних годин та інших видів педагогічної діяльності.
- 2 Збереження принципу наступності викладання предметів у класах.
- 3 Мережу і наповнюваність класів.
- 4 Звернення батьків щодо організації індивідуальної форми здобуття освіти.



Зверніть увагу!

- 1 Повне педагогічне навантаження вчителя на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень.
- 2 Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше норми (18 годин) встановлюється за його письмовою згодою.
- 3 Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається:
 - у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів, що передбачається навчальним планом закладу освіти;
 - за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.
- 4 Обсяг навчальної та іншої педагогічної роботи, яку може виконувати педагогічний працівник, не обмежується.

**ВАЖЛИВО**

Надання педагогічної роботи працівникам органів управління освітою, іншим сумісникам можливе лише у тому випадку, якщо основні учителі цього закладу освіти забезпечені викладацькою роботою в обсязі не менше ніж на ставку заробітної плати кожний.

**До відома!**

У разі відсутності можливості забезпечити педагогічного працівника навчальним навантаженням на ставку, а працівник не погоджується на роботу з меншим навантаженням, тоді керівник закладу освіти повинен зменшити чисельність штату педагогічних працівників відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.



- **Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.**
- Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.
- Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

- Проте, якщо у закладі освіти зменшилася загальна кількість педагогічного навантаження, і педагог не надає письмової згоди на зменшення навантаження, тоді керівник закладу освіти повинен зменшити чисельність штату педагогічних працівників, застосувавши норми статті 42 [Кодексу законів про працю України](#).



DECIDE

швейцарсько-український проєкт
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ
ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ

- За загальним правилом про зміну істотних умов праці (систем і розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, установлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та ін.) працівника потрібно повідомити не пізніше ніж за два місяці (ч. 3 ст. 32 КЗпП). Письмове повідомлення працівника під підпис у подальшому в разі виникнення трудових спорів забезпечить роботодавця доказом того, що працівника було повідомлено вчасно.
- **Проте в період дії воєнного стану вимогу щодо повідомлення працівника про зміну істотних умов праці за два місяці роботодавці можуть не виконувати.** Це було встановлено ще з 24 березня 2022 р. ст. 3 Закону № 2136. Утім із 19 липня 2022 р. закріплено вимогу про повідомлення працівника про зміну істотних умов праці та зміну умов оплати праці не пізніше як до запровадження таких умов. Тож працівників можна попереджати про зміну істотних умов праці відразу після ухвалення роботодавцем відповідного рішення про таку зміну, але не пізніше допуску до роботи зі зміненими умовами праці.

- У Міністерство освіти і науки України затвердили зміни до Типової освітньої програми для 5–9 класів.
- Мета оновлення — зробити Типову освітню програму більш гнучкою для впровадження різноманітних навчальних планів, варіативних інтегрованих курсів або навчальних предметів чи їхнього комбінування. Передбачається, що оновлений Типовий навчальний план дасть змогу закладам освіти виділити години на роботу з подолання освітніх втрат і зменшити навантаження на учнівство.
- Головною зміною є розподіл навчального навантаження між освітніми компонентами. Його здійснено на основі мінімальної, а не рекомендованої кількості годин, як у попередній редакції програми.
- Водночас різницю між мінімальною і граничною кількістю годин виділено в резерв, який можна перерозподіляти між різними освітніми галузями.

- Таким чином ці зміни дають змогу формувати гнучкі навчальні плани, реалізовувати міжпредметну інтеграцію, проєктну роботу та інші нетипові рішення в закладах освіти.
- Як зауважили в МОН, збільшення кількості годин для вивчення різних предметів та інтегрованих курсів до межі, яку визначено в попередній редакції програми, буде фінансуватися з державного бюджету. Рішення про перерозподіл годин ухвалює педагогічна рада.

Резерв годин на тиждень для всіх освітніх галузей:

- 5 клас: 7,5 годин (6,5 годин для класів національних меншин і корінних народів);
- 6 клас: 9,5 годин (8,5 годин для класів національних меншин і корінних народів);
- 7 клас: 6,5 годин (5,5 годин для класів національних меншин і корінних народів);
- 8 клас: 6,5 годин для всіх класів;
- 9 клас: 6,5 годин для всіх класів.

Також в оновленій Типовій освітній програмі:

- визначено кількість годин на інтегровані курси різних освітніх галузей та увідповіднено їх із навчальними предметами;
- визначено кількість годин на міжгалузеві інтегровані курси. Вони є вибірковими, і їх можна впровадити через перерозподіл навчальних годин інших освітніх галузей;
- оновлено опис інструментарію оцінювання відповідно до системи оцінювання за групами результатів навчання;
- додано вимоги до організації освітнього процесу в класах з навчанням мовою корінного народу та/або національної меншини (згідно із Законом України «Про повну загальну середню освіту») і додано до переліку модельні навчальні програми з кримськотатарської мови для 5–6, 7–9 та 5–9 класів;
- визначено вимоги до модельних навчальних і навчальних програм.

- **Запитання**

- **.Якщо в школі буде призупинено освітній процес та більшість педагогічних працівників перейдуть працювати в інший заклад, з іншими будуть призупинені трудові відносини. Штатний потрібно тільки на директора чи й на цих педпрацівників?**
- **Відділ освіти є головним розпорядником бюджетних коштів, до мережі якого належать відповідні заклади освіти, які є розпорядниками коштів третього рівня. Питання : чи погоджуються начальником відділу освіти тарифікаційні списки педагогічних працівників?**
- **Встановлення посадового окладу (тарифного розряду) новопризначеному директору ЗЗСО**

	<i>Кількість студентів, учнів</i>	<i>Тарифні розряди</i>
• <i>Директор</i>	<i>до 300</i>	<i>13-14</i>
•	<i>від 301 до 800</i>	<i>14-15</i>
•	<i>понад 800</i>	<i>15-16</i>

- **Доплата педагогам які викладають в НУШ здійснюється не менше 20% з 1 по 7 класи, чи лише 1-4 класи?**
- Сьогодні така умова встановлення надбавки, як апробація державного стандарту початкової освіти, фактично вже є не актуальною, тому що зараз відбувається апробація стандарту базової середньої освіти, а от умова про здійснення навчання хоча б в одному з початкових класів за державним стандартом початкової освіти стосується практично всіх закладів освіти, де є початкові класи. Очевидно, що всім вчителям початкових класів має бути встановлено надбавку в розмірі не менше 20 відсотків.
- **Закладам освіти громади надають бухгалтерські послуги централізована бухгалтерія гуманітарного відділу. хто затверджує штати і хто погоджує?**
- **На законодавчому рівні чітко врегульовано, що в межах автономії закладів ЗСО видає наказ та затверджує штатний розпис керівник ЗСО, а начальник управління освіти тільки його погоджує. А який механізм у закладах дошкільної освіти - закон чітко не встановлює норм.**

Згідно з пунктом 44 Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, штатний розпис дошкільного навчального закладу затверджується його керівником за погодженням із засновником (власником) дошкільного закладу освіти.

- **Як тарифікувати сумісника? В тому числі під час канікул?**

Якщо на ставці та відповідно п. 71 Наказу 102 за період канікул оплата праці виплачується відповідно до тарифікації, що передувала початку канікул. Якщо погодинник, то в них оплата по фактично відпрацьованому часу. При оплаті праці вчителів, які працюють у двох і більше закладах освіти, зокрема й у загальної середньої освіти за сумісництвом, здійснюється виключно за тарифікацією, що забезпечується кожному з них затвердженням обсягу тижневого навантаження та інших видів педагогічної роботи (перевірка зошитів, класне керівництво, завідування кабінетом тощо).

Формування штатів філії опорного закладу

Єдиний штатний розпис опорного закладу та його філій/філії розробляється відповідно до Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені наказом МОН України від 06.12.2010 №1205

Чи будуть виділені кошти на варіативні години навчальних планів для ЗЗСО?

- Чи є доцільним тимчасове призупинення філії 1-4 класи (без статусу юридичної особи) за відсутності контингенту учнів, та продовжувати утримувати приміщення, чи доцільніше вивести філію з мережі та передати приміщення на баланс місцевої ради?
- Чи можливо змінювати розряд директора протягом навчального року (у зв'язку зі зміною кількості дітей), а також відмінити розподіл класу при зменшенні кількості дітей протягом навчального року.
- Чи можна тарифікувати вчителів більше, ніж 27 годин? Які дії закладу освіти, якщо засновник не може фінансувати використання варіативної складової навчального плану в повному обсязі?
- Чи потрібно формувати штатний розпис закладів, які знаходяться на призупиненні освітньої та господарчої діяльності? Якщо заклад освіти працює дистанційно протягом уже трьох років (педагоги), чи потрібно в штатному розписі залишити посади технічних працівників? Чи вносити в тарифікаційний список працівників, які знаходяться на призупиненні трудового договору?

- **Які надбавки може мати педагог?**
- **Надбавка за стаж педагогічної роботи** у наступних розмірах:
 - понад **3 роки** – **10%**,
 - понад **10 років** – **20%**,
 - понад **20 років** – **30%** посадового окладу (ставки заробітної плати) відповідно до постанови КМУ від 31.01.2001 № 78;
- **Надбавка за престижність педагогічної праці** – у граничному розмірі **30%** посадового окладу (ставки заробітної плати) (постанова КМУ від 23.03.2011 № 373).
- **Доплата за успішне проходження сертифікації** – в розмірі **20%** посадового окладу (ставки заробітної плати) протягом дії сертифікату (постанова КМУ від 19.02.2020 № 113).
- Постановою КМУ від 28.12.2021 № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» **передбачені зокрема такі види доплат:**
- **Доплата за класне керівництво:**
 - у 1-4 класах – в розмірі 20%,
 - у 5-11 класах – в розмірі 25% посадових окладів (ставок заробітної плати);

- **Які надбавки може мати педагог?**
- **Доплата за перевірку письмових робіт:**
 - **з математики – 15%,**
 - **з мови і літератури – 20%,**
 - **іноземної мови, технічної механіки (конструювання) та креслення – 10 % посадових окладів (ставок заробітної плати), залежно від навчального навантаження;**
 - **у 1-4 класах закладів загальної середньої освіти – 15 % ставки заробітної плати, незалежно від навчального навантаження.**
- **Доплата за завідування навчальними (навчально-методичними) кабінетами, ресурсними кімнатами, лабораторіями, спортивними залами чи майданчиками – 10-15%, за завідування майстернями, кабінетами інформатики – 15-20% посадових окладів (ставок заробітної плати).**
- **Доплата за роботу в інклюзивних класах (групах) – 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) за години роботи в цих класах.**
- **Доплата за проведення позакласної роботи з фізичного виховання учнів – 10-40% посадового окладу (ставки заробітної плати), залежно від кількості класів у ЗЗСО.**



DECIDE

швейцарсько-український проєкт
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ
ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ

- **Які надбавки може мати педагог?**

- **Доплата за обслуговування комп'ютерної техніки у закладах освіти, в яких створені кабінети інформатики – 10-15% (ставки заробітної плати) тощо.**
- **Окрім цього, цією постановою передбачені підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) за роботу в певних типах закладів освіти, а також за педагогічні та інші звання.**

Це зокрема:

- **Підвищення посадового окладу за педагогічні звання «вчитель-методист», «викладач-методист», «вихователь-методист», «майстер виробничого навчання I категорії» – на 15%;**
- **Підвищення посадового окладу (ставки заробітної плати) за педагогічні звання «старший вчитель», «старший викладач», «старший вихователь», «керівник гуртка – методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «старший вожатий-методист», «майстер виробничого навчання II категорії» – на 10%, тощо.**



DECIDE

швейцарсько-український проект
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ
ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!



DECIDE

швейцарсько-український проєкт
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ
ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ