

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Експерта-модератора платформи «Соціальний захист та згуртованість» Всеукраїнської Асоціації ОТГ

ПРО СЕКТОРАЛЬНУ ПЛАТФОРМУ

Для реалізації Стратегічної Цілі Б.2. «Соціальний захист та згуртованість» Асоціація ОТГ створила секторальну платформу «Соціальний захист та згуртованість» (далі по тексту – СП), які покликані забезпечити взаємодію всіх заінтересованих сторін для сприяння організації послуг соціального захисту жителів об'єднаних територіальних громад та зміцнення соціальної згуртованості в територіальних громадах. Діяльність платформ має забезпечити досягнення результатів по стратегічному напрямку «Сприяння гармонійному розвитку ОТГ».

СП надають експертну підтримку та консультативні послуги своїм членам в сфері соціального захисту та згуртованості в ОТГ та формують базу даних кращих практик, допомагають ОТГ в організації системи надання соціальних послуг та застосування кращих методик, практик розвитку та зміцнення згуртованості.

СП проводять системний моніторинг актуальних проблем в сфері соціального захисту та соціальної згуртованості в ОТГ, готують пропозиції з питань формування та реалізації політики Асоціації на регіональному і національному рівнях, співпрацюють з ЦОВВ задля ефективного розвитку системи надання послуг соціального захисту і соціальних послуг в об'єднаних територіальних громадах, зміцнення соціальної згуртованості.

СП розглядають та беруть участь у розробленні концепцій, програм, проектів, пропозицій з питань соціального захисту та згуртованості в ОТГ. Проводить конференції, круглі столи, навчальні семінари і тренінги для ОТГ, організовує обмін кращими практиками серед об'єднаних територіальних громад.

Завдання модератора:

№	Завдання	Індикатори
1.	Вивчення та аналізування чинного законодавства та законодавчих ініціатив в сфері соціального захисту	Щомісячний дайджест
2.	Аналіз проектів нормативно-правових актів Міністерств, що надходять на погодження до Асоціації	Згідно надходжень
3.	Підготовка і проведення засідань секторальної Платформи (Програма засідання, Список учасників, Протокол засідання, проекти Звернення до Центральних органів влади) Підготовка за результатами засідань Платформи: - рекомендацій до законодавства, - звернень до органів влади, - інформаційних повідомлень членам, - повідомлень для ЗМІ, та ін.	Одне засідання на два місяці Звернення до ЦОВВ Рекомендації для громад Інформаційні повідомлення
4.	Ведення бази даних документів про діяльність Платформи	Наявність документів в системі документообігу
5.	Організація та фасилітація фахової мережі спеціалістів ОТГ за напрямками платформи. Поширення актуальної інформації для ОТГ та формування позиції Асоціації.	Кількість осіб у мережі
6.	Організація і проведення навчальних заходів (конференції, вебінари, семінари, тренінги, заходи з обміну досвідом, конкурси та ін.)	2-4 на місяць Програма, Список учасників, Презентації
7.	Збір та опис кращих практик за тематикою платформи та розміщення на сайті кращих практик ОТГ	1-2 на місяць

8.	Налагодження системного вивчення та узагальнення проблем і потреб ОТГ за тематикою Платформи. Підготовка запитань для проведення опитування членів Асоціації (за тематикою платформи)	Не менше 1 опитування в квартал
9.	Надання консультаційних послуг безпосередньо територіальним громадам, членам асоціації	За зверненнями
10.	Взаємодіє з міжнародними проектами, що працюють в сфері соціального захисту, залучає експертів до співпраці з Асоціацією ОТГ. Сприяти застосуванню міжнародного досвіду і кращих світових практик управління у відповідності з інтересами об'єднаних територіальних громад	Кількість спільних заходів
11.	Пошук донорів, моніторинг актуальних проектів для ОТГ. Залучення додаткового фінансового ресурсу для проведення заходів платформи	Кількість поданих проектних пропозицій
12.	Налагодження системної взаємодії із законодавцями та ЦОВВ: ВРУ: ключові комітети КМУ, , Міністерство молоді, Міністерство культури, Міністерство соціальної політики	Кількість звернень, спільних заходів
13.	Представлення Платформи у взаємовідносинах з центральними, регіональними і місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, установами та організаціями	Участь у заходах, листи, звернення
14.	За дорученням виконавчого директора представляє Асоціацію на відповідних заходах та бере участь у відповідних комісіях, робочих групах тощо.	Кількість заходів

Компетенції

Корпоративні компетенції

- Демонструє прихильність до місії, бачення та цінностей АОТГ;
- Відображає культурну, гендерну, релігійну, расову, національну та вікову чутливість та толерантність.

Функціональні компетенції

- Аналітичні навички;
- Розуміння системи місцевого самоврядування, сфери соціального захисту в громадах;
- Організація ефективної роботи фахової мережі, вміння фасилітації процесів вироблення позиції Асоціації;
- Можливість надавати консультаційні, навчальні послуги членам Асоціації в сфері роботи платформ;
- Здатність виконувати різноманітні спеціальні завдання, пов'язані з управлінням результатами, включаючи підтримку проектування, управління знаннями, звітування.

Лідерство та самоуправління

- Орієнтується на результат для клієнта і позитивно реагує на відгуки;
- Послідовно підходить до роботи, з енергією та позитивним, конструктивним ставленням;
- Вміє працювати в команді;
- Здатність визначати напрямки своєї діяльності в рамках загальної стратегії;
- Демонструє відкритість до змін та вміння керувати складнощами.

Необхідні навички та досвід

Освітні кваліфікації:

- Вища освіта (магістр або доктор наук) за спеціальностями публічного управління, права, соціальної роботи або відповідної галузі.

Досвід:

- Мінімум 5 років відповідного досвіду роботи в органах місцевого самоврядування та іншого відповідного досвіду;
- Демонструє досвід у підготовці аналітичних матеріалів, включаючи авторські продукти та публікації;

Мова:

- Вільне володіння письмовою та розмовною українською мовою;
- Вільне володіння іншими мовами є перевагою.

Умови роботи:

- Повна зайнятість
- Контракт з можливістю продовження