

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Експертки секторальних платформ «Економіка та інвестиції» та «Сільський розвиток: земельні відносини» ВАОМС Асоціації ОТГ

ПРО СЕКТОРАЛЬНУ ПЛАТФОРМУ

Для реалізації Стратегічної Цілі Б.3. «Економічний розвиток громад як основа регіональної економіки» Асоціація ОТГ створила секторальні платформи «Економіка та інвестиції» та «Сільський розвиток: земельні відносини» (далі по тексту – СП), які покликані забезпечити взаємодію всіх зацікавлених сторін для сприяння економічному розвитку громад. Діяльність платформ має забезпечити досягнення результатів по стратегічному напрямку «Сприяння гармонійному розвитку ОТГ».

СП надає експертну підтримку та консультативні послуги своїм членам в сфері економічного розвитку, просторового планування, аграрної політики, земельних відносин, сприяє міжмуніципальному співробітництву, вивчає та формує базу даних кращих практик, допомагає ОТГ в залученні внутрішніх та зовнішніх інвестицій для місцевого економічного розвитку.

СП проводить системний моніторинг актуальних проблем управління в економічному аграрному секторах, готує пропозиції з питань формування та реалізації політики Асоціації на регіональному і національному рівнях в економічному та аграрних секторах, співпрацює з ЦОВВ задля ефективного економічного розвитку об'єднаних територіальних громад.

СП розглядає та приймає участь у розробленні концепцій, програм, проектів, пропозицій з питань економічного розвитку місцевого самоврядування. Проводить конференції, круглі столи, навчальні семінари і тренінги для ОТГ, організовує обмін кращими практиками в економічному секторі життєдіяльності об'єднаних територіальних громад.

Обов'язки

Експерт організовує діяльність Платформи за напрямками:

- Інвестиції та інновації
- Міжмуніципальне співробітництво
- Розвиток малого бізнесу в ОТГ
- Земельні відносини
- Просторове планування
- Аграрна політика

№	Завдання	Індикатори
1.	Вивчення та аналізування чинного законодавства та законодавчих ініціатив в сфері місцевого економічного розвитку та аграрної політики	Щомісячний дайджест
2.	Аналіз проектів нормативно-правових актів Міністерств, що надходять на погодження до Асоціації	Згідно надходжень
3.	Підготовка і проведення засідань секторальної Платформи (Програма засідання, Список учасників, проекти Звернення до Центральних органів влади) Підготовка за результатами засідань Платформи: - рекомендацій до законодавства, - звернень до органів влади, - інформаційних повідомлень членам, - повідомлень для ЗМІ, та ін.	Одне засідання на два місяці Звернення до ЦОВВ Рекомендації для громад Інформаційні повідомлення
4.	Ведення бази даних документів про діяльність Платформи	Наявність документів в системі документообігу
5.	Організація та фасилітація фахової мережі економістів, землевпорядників та архітекторів ОТГ. Поширення актуальної інформації для ОТГ та формування позиції Асоціації.	Кількість осіб у мережі
6.	Організація і проведення навчальних заходів (конференції, вебінари, семінари, тренінги, заходи з обміну досвідом, конкурси та ін.)	1-2 на місяць Програма, Список учасників, Презентації

7.	Збір та опис кращих практик за тематикою платформи та розміщення на сайті кращих практик ОТГ	1-2 на місяць
8.	Налагодження системного вивчення та узагальнення проблем і потреб ОТГ за тематикою Платформи. Підготовка запитань для проведення опитування членів Асоціації (за тематикою платформи)	Не менше 1 опитування в квартал
9.	Надання консультаційних послуг безпосередньо територіальним громадам, членам асоціації	За зверненнями
10.	Взаємодіє з міжнародними проектами, що працюють в сфері сприяння економічному розвитку громад ,залучає експертів до співпраці з Асоціацією ОТГ Сприяти застосуванню міжнародного досвіду і кращих світових практик управління у відповідності з інтересами об'єднаних територіальних громад	Кількість спільних заходів
11.	Пошук донорів, моніторинг актуальних проектів для ОТГ. Залучення додаткового фінансового ресурсу для проведення заходів платформи (підготовка проектних пропозицій на грантові конкурси від Асоціації)	Кількість поданих проектних пропозицій
12.	Налагодження системної взаємодії із законодавцями та ЦОВВ: ВРУ: ключові комітети КМУ, Міністерство економіки України, Міністерство аграрної політики та продовольства України.	Кількість звернень, спільних заходів
13.	Представлення Платформи у взаємовідносинах з центральними, регіональними і місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, установами та організаціями	Участь у заходах, листи, звернення
14.	Поширення методичних матеріалів програми ДОБРЕ серед членів Асоціації	Кількість поширень
15.	За дорученням виконавчого директора представляє Асоціацію на відповідних заходах та бере участь у відповідних комісіях, робочих групах тощо.	Кількість заходів

Компетенції

Корпоративні компетенції

- Демонструє прихильність до місії, бачення та цінностей АОТГ;
- Відображає культурну, гендерну, релігійну, расову, національну та вікову чутливість та толерантність.

Функціональні компетенції

- Аналітичні навички;
- Розуміння системи місцевого самоврядування, сфери місцевого економічного, просторового і сільського розвитку, інструментів міжмуніципального співробітництва, управління місцевими ресурсами, земельних відносин та аграрної політики;
- Організація ефективної роботи фахової мережі, вміння фасилітації процесів вироблення позиції Асоціації;
- Можливість надавати консультаційні, навчальні послуги членам Асоціації в сфері місцевого економічного розвитку, земельних відносин та аграрної політики;
- Здатність виконувати різноманітні спеціальні завдання, пов'язані з управлінням результатами, включаючи підтримку проектування, управління знаннями, звітування.

Лідерство та самоуправління

- Орієнтується на результат для клієнта і позитивно реагує на відгуки;
- Послідовно підходить до роботи , з енергією та позитивним, конструктивним ставленням;
- Вміє працювати в команді;
- Здатність визначати напрямки своєї діяльності в рамках загальної стратегії;
- Демонструє відкритість до змін та вміння керувати складнощами.

Необхідні навички та досвід

Академічні кваліфікації:

- Вища освіта (магістр або доктор наук) з державного управління, публічного управління, права або відповідної галузі.

Досвід:

- Мінімум 5 років відповідного досвіду роботи в органах місцевого самоврядування та іншого відповідного досвіду;
- Демонструє досвід у підготовці аналітичних матеріалів, включаючи авторські продукти та публікації;
- Досвід управління знаннями щодо полегшення управління платформами знань та розповсюдження інформації.

Мова:

- Вільне володіння письмовою та розмовною українською мовою;
- Вільне володіння іншими мовами є перевагою.

Умови роботи:

- Повна зайнятість
- Контракт з можливістю продовження