



Державний  
архів  
Полтавської  
області

# ПОГОСПОДАРСЬКИЙ ОБЛІК

Відділ формування  
Національного архівного  
фонду та діловодства





# Що таке погосподарський облік?

Погосподарський облік є видом первинного обліку, який передбачений для накопичення систематизації відомостей, які збирають сільські, селищні, міські ради територіальних громад по кожному з розташованих на їхній території сільських населених пунктів.

Такі дані є необхідними не лише для підготовки звітів до органів статистики, але й для самих територіальних громад. По суті, облік особистих селянських господарств, земельних ділянок є «кошиком» корисної інформації для працівників місцевої ради.

**Форма № 1. ПОГОСПОДАРСЬКА КНИГА**

Село (селище): с. Лісна Тарновиця

Об'єкти ПГО	Сортування	По № ПГО	Вулиця	Дім	Кв
Голова/власник об'єкту ПГО	№ об'є				
Лис Іван Іванович	1.1	Тараса Шев	1	2	
Вовк Тарас Миколайович	2.1	Шептицько	5		
Головатий Сергій Петрович	3.2	Марка Чер	12		
Морозенко Тарас Миколайович	4.2	Незалежн	74		
Сенько Роман Васильович	5.3	Тараса Шев	41		
Колесо Сергій Петрович	6.3	Польова	15		
Дідух Віталій Ярославович	7.4	Марка Чер			
Кравченко Наталя Василівна	8.4	Івана Франк	23		
Карбашевський Тарас Ігорович	9.5				

**Форма № 4. Посівні площі сільськогосподарських культур у домашніх господарствах**

№ об'єкта погосп. обліку: 0001 4

Тип об'єкта погосподарського обліку: Землеволодіння - код 04

Місцезнаходження/адреса: с.Остальківці

Прізвище, ім'я, по батькові голови домогосподарства: Івана Франка

Місце пост. проживання: Кеоніца Ольга Михайлівна

Господар домоволоділля	№ з/п
Кеоніца Ольга Михайлівна	1
Грачук Микола Йосипович	2
Грачук Марія Сергіївна	3
Флярко Марія Василівна	4
Грабіня Марія Василівна	5
Палій Ганна Михайлівна	6
Касперук Ігор Михайлович	7
Валасий Петро Дмитрович	8
Дмитраш Галина Олександрівна	9
Тарновицка Михайлівна Сазонівна	10
Козловський Петро Миколайович	11
Грабіній Микола Петрович	12
Тараса Михайлівна	13

Посівні площі сільськогосподарських культур у домашніх господарствах на території сільської ради (в метрах)	№ з/п	Площа	Всього
1. Посівна площа - всього		783.00	4.00
2. Збер. озим. на зерно - всього		501.00	0.00
з них: 2.1. пшениці		1.00	
2.2. жито			
2.3. ячмінь		30.00	0.00
3. Ярі зернові і зернобобові - всього		10.00	0.00
з них: 3.1. ячмінь		20.00	0.00
3.2. кукурудза			
4. Технічні культури - всього		10.00	0.00
з них: 4.1. цукрові буряки		0.00	0.00
4.2. соняшник на зерно		10.00	0.00
6. Овочі закритого ґрунту - всього			35.00
7. Картопля - всього			0.00
8. Баштанні культури - всього			4.00
9. Кормові культури - всього			62.00
з них: 9.1. кормові коренеплоди			0.00
9.2. сіяні однорічні та багаторічні трави			62.00



# Відповідно до чого здійснюється погосподарський облік?

Погосподарський облік ведеться за встановленими формами, затвердженими наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016 №56 «Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах» ведеться в усіх сільських радах, а також у міських та селищних радах у підпорядкованих їм сільських населених пунктах.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної служби  
статистики України  
11.04.2016 № 56

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
06 травня 2016 р.  
за № 689/28819

## ІНСТРУКЦІЯ з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах

### І. Загальні положення

1. Погосподарський облік, як вид первинного обліку, передбачений для накопичення і систематизації відомостей, які збирають сільські, селищні, міські ради територіальних громад (далі - місцеві ради) по кожному з розташованих на їхній території сільських населених пунктів і які є необхідними для проведення державних статистичних спостережень.

*{Пункт 1 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Державної служби статистики № 417 від 28.12.2022}*

2. Погосподарський облік ведуть з урахуванням норм чинного законодавства з питань захисту персональних даних. Цей облік не передбачає реєстраційних дій і не несе жодних правових наслідків для об'єктів, відносно яких він здійснюється.

3. У рамках погосподарського обліку місцеві ради ведуть облік особистих селянських господарств у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері статистики.

4. У цій Інструкції терміни та поняття використовуються в таких значеннях:

домоволодіння - житловий будинок з господарськими спорудами та будівлями, які розташовані на одній земельній ділянці;

домогосподарство (домашнє господарство) - сукупність осіб, які спільно проживають в одному житловому приміщенні або його частині, забезпечують себе всім необхідним для життя, ведуть спільне господарство, повністю або частково об'єднують свої кошти та витрачають їх. Ці особи можуть перебувати в родинних стосунках або стосунках свояцтва, не перебувати в будь-яких із цих стосунків або бути і в тих, і в інших стосунках. Домогосподарство може складатися з однієї особи;

землеволодіння - земельна ділянка, що перебуває у власності (користуванні) особи;

об'єкт погосподарського обліку - одиниця, щодо якої здійснюється накопичення та систематизація відомостей (домогосподарство, домоволодіння, землеволодіння);

Форма №1

Регіон \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Сільська, селищна, міська рада  
територіальної громади  
(об'єднаної територіальної громади) \_\_\_\_\_  
Населений пункт \_\_\_\_\_

**ПОГОСПОДАРСЬКА КНИГА № \_\_\_\_\_**  
на 2021 - 2025 роки

У книзі записані об'єкти погосподарського обліку таких вулиць:

_____ з _____ до _____ стор.
_____ з _____ до _____ стор.
_____ з _____ до _____ стор.
_____ з _____ до _____ стор.
_____ з _____ до _____ стор.
_____ з _____ до _____ стор.
_____ з _____ до _____ стор.
_____ з _____ до _____ стор.
_____ з _____ до _____ стор.

У цій книзі пронумеровано і прошнуровано \_\_\_\_\_ листів

Староста \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище)

місце для печатки

Відповідно до статті 786 Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зазначено що **картки реєстрації мешканців (домові книги), погосподарські книги зберігаються постійно** (такі документи належать до Національного архівного фонду і підлягають довічному зберіганню) та надходять до державних архівів на зберігання через 75 років.



Водночас відповідно до Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. №1886/5, створення паперових примірників електронних документів стосується документів **постійного** та **тривалого** (понад 10 років) строків зберігання.



# ІНСТРУКЦІЯ З ВЕДЕННЯ ПОГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ



## ОБЛІКОВА КАРТКА ОБ'ЄКТА ПОГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ

Форма № 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держстату  
24.11.2015 № 340



**Державний  
архів  
Полтавської  
області**

Адреса/місцезнаходження об'єкта

**Н О М Е Р**              
об'єкта погосподарського  
обліку

(населений пункт, вулиця/провулок/площа тощо, № будинку/ № квартири)

### I. Земля в користуванні об'єкта на 1 січня

(земля у власності, за виключенням зданої в оренду за договорами, але з урахуванням узяті в оренду за договорами)

(у гектарах, з точністю до 0,0001)

	20	р.	20	р.	20	р.	20	р.	20	р.
<b>Площа земельних ділянок – усього</b>										
<i>з неї за цільовим призначенням (відповідно до документів):</i>										
для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд										
для ведення особистого селянського господарства										
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва										
з них узятих в оренду										

### II. Список осіб, які ведуть особисте селянське господарство (у сільських населених пунктах)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи – члена особистого селянського господарства	Відмітка про ведення особистого селянського господарства						Примітки
		ведеться	припинено	ведеться	припинено	ведеться	припинено	

Підпис особи, що відповідає за об'єкт \_\_\_\_\_

Підпис, прізвище та ініціали особи, яка проводила запис і перевірку \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Дякую за увагу!