



Бланк – це друкована стандартна форма документа з реквізитами, що містять постійну інформацію.

Застосування бланків під час складання документів підвищує культуру ділового спілкування, надає інформації офіційного характеру.

ВИДИ БЛАНКІВ

- Для підготовки документів у паперовій та електронній формі використовують бланки:
- загальний (для створення документів без зазначення назви виду документа);
- бланк листа;
- бланк конкретного виду документа із зазначенням назви виду документа.

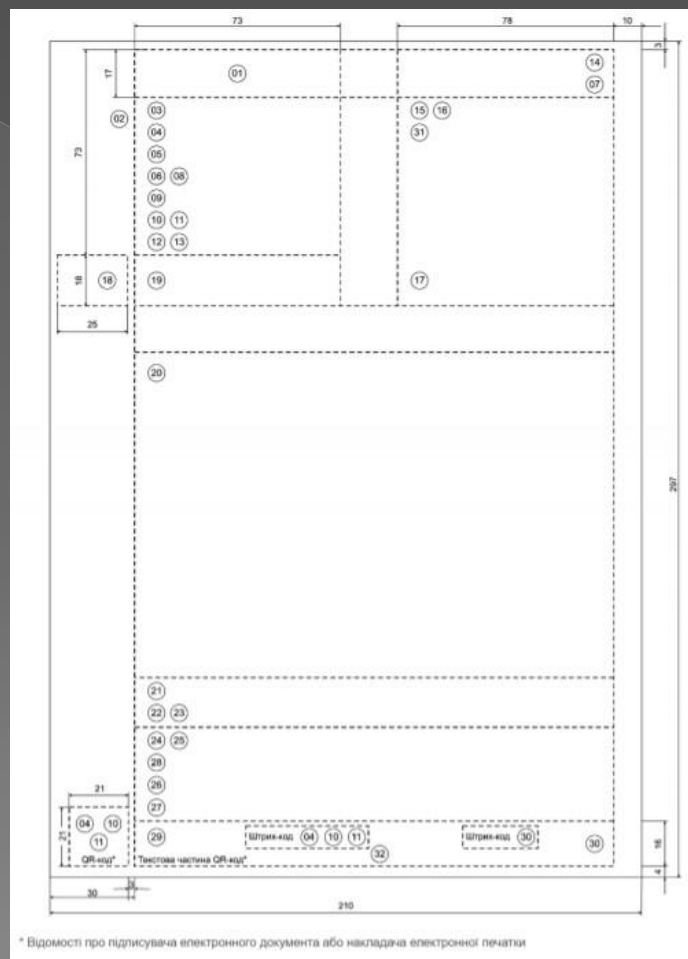
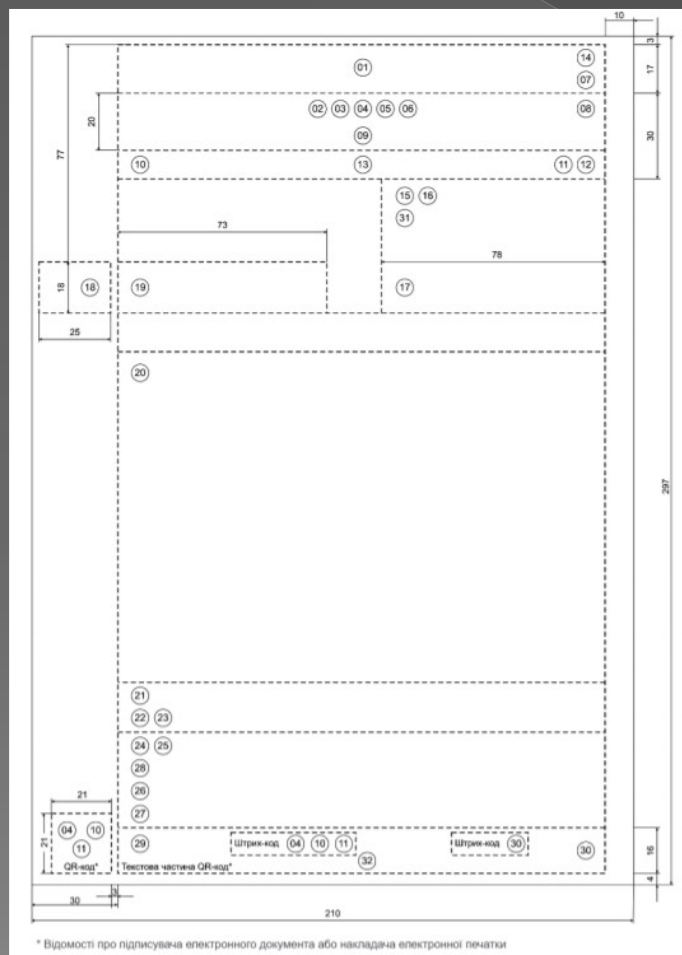
Бланки документів, створених в електронній формі, не обліковуються.

Облік бланків ведеться за порядковими номерами, що проставляють нумератором або друкарським способом на нижньому полі зворотного боку або на лівому полі лицьового боку бланка.

ПОЛЯ БЛАНКІВ

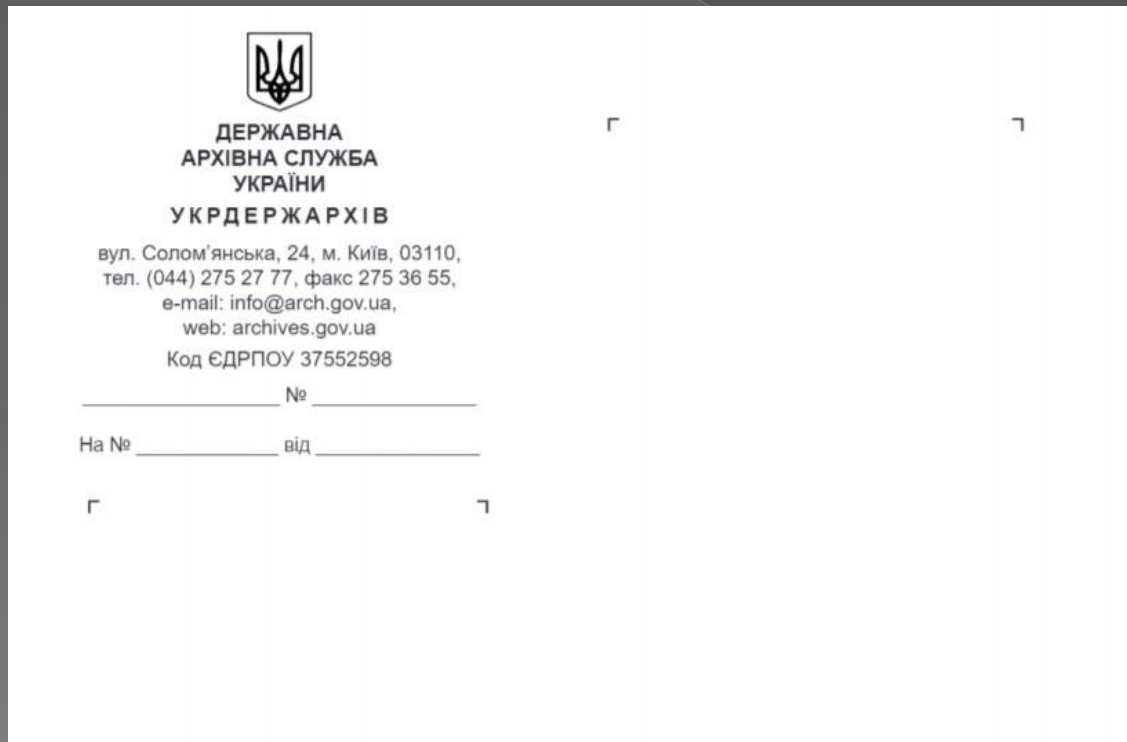
- Усі службові документи виготовляється на бланках. Внутрішні особисто – офіційні документи (заяви, доручення, пояснювальні записки, розписки тощо) та документи, що створюються від імені кількох установ, оформляються не на бланках.
- Для виготовлення бланків використовують аркуші паперу формату А-4, А-5 високої якості.
- Встановлені межі полів бланків документів:
- ліве поле – 30 мм;
- праве поле – 10 мм;
- верхнє і нижнє – 20 мм.

СХЕМИ РОЗТАШУВАННЯ РЕКВІЗИТІВ



- Бланки документів проектують відповідно до схем з допуском $-/+ 2$ мм.
- Для виготовлення бланків можна використовувати два варіанти розташування реквізитів: **ПОВЗДОВЖНІЙ ІІ КУТОВИЙ**

КУТОВИЙ БЛАНК



The image shows a blank form for the State Archival Service of Ukraine. The form is white with black text and a logo. The logo is the Ukrainian coat of arms, a trident, inside a shield. Below the logo, the text reads: "ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ" and "УКРДЕРЖАРХІВ". Below this, the address and contact information are listed: "вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110, тел. (044) 275 27 77, факс 275 36 55, e-mail: info@arch.gov.ua, web: archives.gov.ua" and "Код ЄДРПОУ 37552598". At the bottom, there are two lines for handwritten information: "№ _____" and "На № _____ від _____". The form is framed by a thin black border.

ДЕРЖАВНА
АРХІВНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ
УКРДЕРЖАРХІВ

вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110,
тел. (044) 275 27 77, факс 275 36 55,
e-mail: info@arch.gov.ua,
web: archives.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37552598

№ _____

На № _____ від _____

- На кутовому бланку постійні реквізити розміщуються у лівому верхньому куті аркуша паперу



**ЩЕРБАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Центральна 2, с. Щербані Полтавського району Полтавської області, 38750
тел./факс: (0532) 56-16-56, E-mail: radaserb@adm-pl.gov.ua Web: <http://www.serbani.rada.gov.ua>
Код ЄДРПОУ 41856395

№ _____ На № _____ від _____

ПОВЗДОВЖНІЙ БЛАНК

- На повздовжньому бланку постійні реквізити розміщують уздовж верхньої частини аркуша.
- НЕ ДОЗВОЛЕНО реквізити бланка підкреслювати або відокремлювати рисою.



**ЩЕРБАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ 2022

с. Щербані

№ _____



**ЩЕРБАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2022

с. Щербані

№ _____



УКРАЇНА

СІЛЬКА РАДА

РАЙОНУ _____

ОБЛАСТІ _____

вул. _____, 18, с. _____ району _____ області, 36011, тел.:7-23-31,
rada@ukrtel.net Код ЄРДПОУ 03494528, р/р 35218003000162 МФО 831019 в ГУДКУ в _____ області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№36

15.08.2023

**Про підготовку матеріалів щодо стимулювання
Праці педагогічних працівників
та службовців у сфері освіти _____ ТГ**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.93 №102 та з метою забезпечення гідних умов оплати праці педагогічним працівникам закладів освіти у 2023 році:

1. Відділу освіти, молоді та спорту, охорони здоров'я, культури, соціального захисту _____ сільської ради, постійним комісіям сільської ради з питань фінансів та гуманітарних питань розробити Програму підтримки працівників у сфері освіти _____ ТГ, врахувавши наступні пропозиції:

- встановити надбавку за престижність праці педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти _____ сільської ради у розмірі 30% посадового окладу з 01 вересня 2023 року;
- забезпечити виплату премії педагогічним працівникам закладів освіти _____ сільської ради до Дня працівників освіти у розмірі 5 000 грн. кожному педагогу;
- тарифікувати години варіативної складової робочих навчальних планів у повному розмірі за кошти місцевого бюджету....

_____ сільський голова

О.І. Ляшенко



СІЛЬСЬКА РАДА

РАЙОНУ _____

ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 грудня 2019 року

с. Іванівка

№ 65

Про затвердження Положення
про конкурс, складу комісії
та оголошення конкурсу

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про освіту», статей 37 та 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністра освіти і науки України від 28.03.2018 №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» та з метою організації проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти _____ сільської ради (додається).
2. Затвердити склад конкурсної комісії щодо проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти _____ сільської ради (додається).
3. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти _____ сільської ради (з 28.12.2019):
 - директора Остапівської ЗПЗСО;
 - директора Улинської ЗПЗСО.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на _____.

Сільський голова

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Підпис