



**УКРАЇНА**  
**НЕГІШИНСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**  
**тридцять четвертої сесії Нетішинської міської ради**  
**VII скликання**

**27.10.2017**

**Нетішин**

**№ 34/1865**

Про Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина

Відповідно до статті 25, пункту 3 частини 4 статті 42, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», від 06 червня 2007 року № 803 «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності», від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та від 29 березня 2017 року «Про внесення змін до Порядку списання об'єктів державної власності» та з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина, Нетішинська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина (далі - Положення) у новій редакції, згідно з додатком.

2. Організацію виконання цього рішення покласти на Фонд комунального майна міста Нетішина.

3. Суб'єктам господарювання комунальним підприємствам, установам, організаціям, що засновані на власності територіальної громади міста Нетішина, дотримуватись в установленому законодавством вимог та цього Положення на майно, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Нетішина і передане на правах господарського відання та оперативного управління.

4. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення в газеті громади міста «Нетішинський вісник» та підлягає розміщенню на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

5. Визнати такими, що втратили чинність:

5.1. рішення тридцять другої сесії Нетішинської міської ради VI скликання від 26 вересня 2012 року № 32/652 «Про Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина»;

5.2. рішення тридцять третьої сесії Нетішинської міської ради VI скликання від 06 листопада 2012 року № 33/690 «Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Нетішинської міської ради VI скликання від 26 вересня 2012 року № 32/652 «Про Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина»;

5.2. рішення сорок шостої (позачергової) Нетішинської міської ради VI скликання від 07 серпня 2013 року № 46/995 «Про внесення змін до рішення тридцять другої сесії Нетішинської міської ради VI скликання від 26 вересня 2012 року № 32/652 «Про Положення про порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, податкової та тарифної політики (Самохіна М.О.), з питань будівництва, архітектури, комунальної власності, приватизації та підтримки підприємництва (Кузів Р.М.) та першого заступника міського голови Романюка І.В.

Міський голова

О.О.Супрунюк

Додаток  
**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням тридцять четвертої  
сесії Нетішинської міської  
ради VII скликання  
27.10.2017 № 34/1865

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок списання майна, що є комунальною**  
**власністю територіальної громади м.Нетішина**

Це Положення (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», від 06 червня 2007 року № 803 «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності» та від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби».

**1. Загальна частина**

1.1. Положення визначає єдині вимоги до порядку списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина, а саме: матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами та об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), (далі – майно).

Списання майна здійснюється шляхом ліквідації, безоплатної передачі та відчуження (рухоме майно) з балансу підприємств, установ, організацій (далі – суб'єкти господарювання).

У цьому Положенні суб'єктами господарювання є комунальні підприємства, установи, організації, що засновані на власності територіальної громади м.Нетішина.

Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

1.2. Дія цього Положення поширюється на майно, що передане підприємствам, установам, організаціям міської комунальної власності на правах господарського відання та користування, оперативного управління в т.ч. передане в оренду, та/або знаходиться в статутних фондах інших суб'єктів підприємницької діяльності.

1.3. Дія цього Положення не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду та об'єкти цивільної оборони тощо).

## **2.Порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина, шляхом ліквідації**

2.1. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

Списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється з подальшим його відображенням у бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Мінфіном

2.2. Списання майна здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі прийнятого міською радою рішення про надання згоди на його списання.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів бюджетних установ, комунального підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 20 тис.гривень, здійснюється за рішенням керівника підприємства відповідно до цього Порядку (за винятком підприємств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію).

2.3. З метою отримання згоди на списання майна суб'єкт господарювання подає Фонду комунального майна м.Нетішина разом із зверненням стосовно списання майна, такі документи:

2.3.1. техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна, а також напрямки використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання;

2.3.2. відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно з додатком 1;

2.3.3. акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 2;

2.3.4. акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

2.3.5. відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтвердними документами);

2.3.6. відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямків подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтвердних документів, зокрема державного акта на право постійного користування землею, кадастрового плану;

2.3.7. відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт).

2.3.8. у разі потреби, Фонд комунального майна може запитувати від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна (технічні паспорти, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проекти, тощо). Вичерпний перелік додаткових документів надсилається суб'єкту господарювання у 10-денний термін з дати надходження зазначених у підпунктах 1-7 цього пункту документів.

2.4. Фонд комунального майна м.Нетішина готує проект рішення міської ради про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна протягом 30 робочих днів з дати надходження документів, зазначених у пункті 2.3. цього Положення.

Рішення про надання згоди на списання майна приймається міською радою у формі розпорядчого акта, а про відмову в наданні такої згоди – у формі листа Фонду комунального майна м.Нетішина.

Лист про відмову в наданні згоди на списання майна надається у разі, коли:

- майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 2.3. цього Положення;
- суб'єкт управління визначив інші шляхи використання майна, що пропонуються до списання;
- суб'єкт господарювання подав передбачені цим Положенням документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;
- у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна.

2.5. Для розгляду документів, підготовки пропозицій щодо списання Фонд комунального майна м.Нетішина утворює комісію з розгляду питань стосовно списання майна, склад, регламент роботи і повноваження якої затверджуються розпорядчим актом.

У разі потреби комісія з розгляду питань стосовно списання майна може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

2.6. Для встановлення факту непридатності майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина і встановлення неможливості або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на його списання наказом керівника суб'єкта господарювання створюється комісія у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);

- головного бухгалтера або його заступника (в установі де штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена, - особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);

- керівників груп обліку (в установах, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями) або інших працівників бухгалтерії, які обліковують майно;

- працівників відповідного профілю або інших досвідчених працівників суб'єкта господарювання, які добре знають об'єкти, що підлягають списанню.

Повноваження з визначення непридатності майна можуть бути надані щорічній інвентаризаційній комісії.

Наказ про створення комісії поновлюється щорічно або за потреби.

Для участі в роботі комісії із встановлення непридатності майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, який додається до акта.

2.7. Комісія суб'єкта господарювання:

2.7.1. проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

2.7.2. проводить обстеження майна, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку;

2.7.3. визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;

2.7.4. установлює конкретні причини списання майна: фізична зношеність, моральна застарілість, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі;

2.7.5. установлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу (якщо такі є);

2.7.6. визначає можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню і проводить їх оцінку;

2.7.7. здійснює контроль за вилученням із списаного майна придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

2.7.8. складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

2.8. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

2.8.1. акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2.8.2. акти технічного стану майна, що пропонується до списання (не додаються у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

2.8.3. акти на списання майна;

2.8.4. інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільними, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником суб'єкта господарювання.

2.9. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття міською радою рішення про надання згоди (згідно з цим Положенням) на списання майна.

2.10. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

2.11. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Отримані в результаті списання майна основні засоби оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку основних засобів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати, оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

2.12. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

2.13. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

2.14. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

2.15. Кошти, що надійшли в результаті списання майна залишаються у розпорядженні суб'єктів господарювання та спрямовуються відповідно до вимоги законодавства.

2.16. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно, подають до Фонду комунального майна м.Нетішина у місячний термін після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання майна згідно з додатком 3.

У разі наявності зауважень до звіту його повертають суб'єктові господарювання для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

2.17. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання звіту про списання майна.

2.18. Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання Фонду комунального майна м.Нетішина достовірних матеріалів, передбачених цим Положенням.

### **3. Порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина, шляхом безоплатної передачі**

Безоплатна передача майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина, з балансу суб'єктів господарювання комунальної власності здійснюється за погодженням сторін та вищестоящих організацій з дозволу міської ради.

Безоплатна передача майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина, з комунальної власності у державну власність здійснюється згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» з дозволу міської ради.

### **4. Порядок списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина, шляхом відчуження (продаж рухомого майна)**

4.1. Відчуження рухомого майна суб'єктів господарювання міської комунальної власності проводиться Фондом комунального майна м.Нетішина після отримання на це дозволу міської ради.

4.2. Для розгляду питання про відчуження рухомого майна, що є комунальною власністю територіальної громади м.Нетішина, згідно з цим Положенням суб'єкту господарювання необхідно подати Фонду комунального майна м.Нетішина такі документи:

- звернення суб'єкта господарювання, в якому надати техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження основних засобів (рухоме майно) та напрямки використання коштів (з обов'язковим визначенням впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу);

- відомості про об'єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, за даними бухгалтерського обліку на дату оцінки згідно з додатком 4;

- акт інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, згідно з додатком 5;

- акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта господарювання;

- звіт про експертну оцінку вартості основних засобів (рухоме майно);

- за наявності заборгованості з виплати заробітної плати – відомості про загальну суму заборгованості із заробітної плати і графік погашення такої заборгованості, а також про наявність у підприємства заборгованості за податками і зборами (обов'язковими платежами) до бюджетів та державних цільових фондів.

За вимогою Фонду комунального майна м.Нетішина заявник подає додатково інформацію та документи, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення.

4.3. Початкова ціна продажу основних засобів (рухоме майно) визначається на підставі висновку зі звіту про оцінку основних засобів (рухоме майно), який виготовляється суб'єктом оціночної діяльності відповідно до нормативно-правових документів, які діють на момент її проведення.

4.4. Після проведення оцінки суб'єктам господарювання забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, які можуть призвести до зміни його вартості. Висновок про вартість основних засобів (рухоме майно) дійсний до закінчення строку дії дозволу міської ради на відчуження основних засобів (рухоме майно).

4.5. Термін прийняття рішення про надання чи відмову в наданні дозволу щодо відчуження основних засобів (рухоме майно) становить 30 робочих днів від часу надходження до Фонду комунального майна м.Нетішина повного комплекту документів, потрібних для прийняття відповідного рішення.

4.6. Відчуження основних засобів (рухоме майно) шляхом їх продажу здійснюється виключно через біржі на аукціоні.

Відчуження майна через біржі здійснюється відповідно до Закону України «Про товарну біржу».

4.7. Кошти, одержані внаслідок відчуження основних засобів (рухоме майно), спрямовуються відповідно до вимог законодавства до бюджету міста.

4.8. Фонду комунального майна м.Нетішина протягом 30 календарних днів з моменту реалізації майна подає до міської ради звіт за результатами відчуження основних засобів (рухоме майно) та використання коштів згідно з додатком 6.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Положення.

5.2. Керівники суб'єктів господарювання несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за достовірність інформації, наданої Фонду комунального майна м.Нетішина.

5.4. Фонд комунального майна м.Нетішина забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за дотриманням вимог цього Положення та цільовим використанням коштів.

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_

(посада керівника)

\_\_\_\_\_

(суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

**ВІДОМІСТЬ**  
**про майно комунальної власності, що пропонуються до списання**  
**станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_**

№ п/п	Найменування об'єкту	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій (грн.)	Первісна (переоцінена) вартість (грн.)	Сума нарахованого зносу (грн.)	Балансова (залишкова) вартість (грн.)	Ліквідаційна вартість (грн.)
			інвентарний	(номер платіжний)	завольський						

Усього

Дані про дорогоцінні метали \_\_\_\_\_  
(подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Додаток 2  
**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (посада керівника)

\_\_\_\_\_ (суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
М.П.

**АКТ**  
**інвентаризації майна комунальної власності,**  
**що пропонуються до списання**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження (цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ комісією у складі

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію майна комунальної власності, що пропонуються до списання і відображаються на субрахунку № \_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

№ п/п	Найменування об'єкту	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Станом на _____.20__		Примітка
			інвентарний (номенклатурний)	заводський	паспортний	фактично виявлено	за даними бухгалтерського обліку	

Усього

Усього за актом: \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

Голова комісії: \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаток 3  
**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(посада керівника

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

**ЗВІТ**  
**про списання майна комунальної власності**

№ п/п	Найменування об'єкта	Рік випуску, дата введення в експлуатацію	Інвентарний (номенклатурний) номер	Заводський номер	Витрати на списання об'єкта (грн.)	Оприбутковано в результаті списання								Отримано коштів в результаті реалізації матеріалів, сировини тощо (грн.)	Напрями використання коштів	Документи, що підтверджують отримання коштів	
						Придатних вузлів та агрегатів		Матеріалів		сировини		Основних засобів					Загальна вартість (грн.)
						кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	вартість	кількість	вартість				

Усього

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Порядку  
**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Керівник суб'єкта господарювання

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
\_\_\_\_\_  
20\_р.

М. П.

**ВІДОМОСТІ**  
**про об'єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_р.**

Найменування об'єкта	Рік випуску (побудови)	Номер об'єкта			Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, гривень	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, гривень	Балансова (залишкова) вартість, гривень	Дані про дорогоцінні метали*
		інвентарний	заводський	паспортний						
Усього					+	+	+	+	+	

\* Подаються у разі їх наявності за кожним інвентарним об'єктом.

Головний бухгалтер суб'єкта господарювання

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Додаток 5  
**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_

*(посада керівника*

\_\_\_\_\_

*суб'єкта господарювання)*

\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

**АКТ**  
**про оцінку вартості основних засобів,**  
**які підлягають відчуженню, станом на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

№ п/п	Назва інвен- тарного об'єкта	Рік ви- пуску	Номер інвен- тарн. об'єкта		Кількість капіталь- них ремонтів (дата про- ведення останнього	Вартість капітальних ремонтів, грн.	Балансо- ва (пер- вісна) вартість, грн.	Сума нарахова- ного зношення, грн.	Балансова (залишко- ва) вартість, гри.
			Інвен- тарний	заводсь- кий					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
1.									
2.									
3.									
Усього:									

*Відомості про дорогоцінні метали: (подаються у разі їх наявності за кожним інвентарним об'єктом)*

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

*(підпис)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище та ініціали)*

Додаток 6  
**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Керівник суб'єкта господарювання

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.

**АКТ**

**інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

найменування об'єкта (суб'єкта господарювання, цеху, ділянки тощо), де проводилась інвентаризація, та його місцезнаходження)

На підставі наказу (розпорядження) від \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ комісією у складі

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, ініціали та прізвище членів комісії)

проведено інвентаризацію основних засобів, які пропонуються до відчуження і відображаються на субрахунку № \_\_\_\_ на \_\_.\_\_.20\_\_.

Інвентаризацію почато \_\_\_\_ .20\_\_ р. Інвентаризацію закінчено \_\_\_\_ .20\_\_ р.

Під час інвентаризації встановлено:

Найменування об'єкта	Рік випуску	Номер об'єкта			Обліковується на _____ 20__ р.				Примітка
		інвентарний	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку		
					кількість	первісна (переоцінена) вартість, грн.	кількість	первісна (переоцінена) вартість, грн.	
Усього									

Усього:

а) загальна кількість одиниць, фактично \_\_\_\_\_ (словами)

б) на суму, гривень, фактично \_\_\_\_\_ (словами)

Голова комісії \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**ЗВІТ**

за результатами відчуження та використання коштів, отриманих  
від продажу основних засобів (рухомого майна)

№ п/п	Назва, адреса під- приємст- ва	Назва органу, який надав дозвіл на відчуд- ження	Номер та дата доку- мента, яким був наданий дозвіл	Назва, інвен- тарний номер об'єкта продажу	Назва, адреса посеред- ника з продажу	Назва, адреса фірми- покупця	Номер, дата реєстрації контракту (договору купівлі- продажу)	Сума коштів, отрима- них від продажу, номер рахунка	Використання коштів згідно з техніко- економічним обґрунтува- нням		Фактичне використання коштів		Приміт- ки
									призна- чення	обсяг	призна- чення	обсяг	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>

Керівник підприємства \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)