

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЛОВОДСТВА ЗА ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

Державний архів Полтавської
області

ЗАКОН УКРАЇНИ “ ПРО ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН”

Під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі

- ◎ пропозиції (зауваження)
- ◎ заяви (клопотання)
- ◎ скарги

Вимоги до звернення

- усне звернення
- письмове звернення

УСНЕ ЗВЕРНЕННЯ

- ⦿ викладається на особистому прийомі або телефоном через телефонні “гарячі лінії”

Письмове звернення

надсилається

ПОШТОЮ

з використанням мережі Інтернет

подається особисто


ВИМОГИ ДО ЗВЕРНЕННЯ



- прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина



- суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги



- письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати
- електронний цифровий підпис при надсиланні електронного звернення може не проставлятися

РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ

**реєстраційно -
контрольна картка**

журнал

**журнал (картка)
особистого
прийому громадян**

