



Державний  
архів  
Полтавської  
області

# Доступ до публічної інформації

Відділ формування  
Національного архівного  
фонду та діловодства

# Нормативна база



Державний  
архів  
Полтавської  
області

- Закон України “Про доступ до публічної інформації” від 13.01.2011 №2939-VI
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 №1277 “Питання системи обліку публічної інформації”
- Постанова Кабінету Міністрів України від 13.01.2023 №111 “Деякі питання реалізації Закону України “Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг”
- Указ Президента від 17.11.2014 №883/2014 “Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України” із змінами
- Наказ Міністра юстиції України від 26.05.2011 №1434/5 “Про затвердження форм для подання запиту на отримання публічної інформації”



# ЩО ТАКЕ ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ?

Згідно статті 1 Закону:



Публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

# ОЗНАКИ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

- Публічна інформація отримана / створена / знаходиться у володінні органів влади; інших розпорядників інформації, які виконують публічноважливі функції
- Публічна інформація відображена та задокументована будь-якими засобами на будь-яких носіях: у паперовому чи в електронному вигляді
- Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених Законом

# РОЗПОРЯДНИКИ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

1

Суб'єкти владних повноважень – органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання

---

2

Юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету Автономної Республіки Крим, - стосовно інформації щодо використання бюджетних коштів

---

3

Особи, якщо вони виконують делеговані повноваження суб'єктів владних повноважень згідно із законом чи договором, включаючи надання освітніх, оздоровчих, соціальних або інших державних послуг, - стосовно інформації, пов'язаної з виконанням цих обов'язків

---

4

Суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями, - стосовно інформації щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них

# ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

**Конфіденційна  
інформація**

інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов

**Таємна  
інформація**

інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 Закону, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі

**Службова  
інформація**

а) інформація, що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрішню службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийнятті рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

б) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці

# СУКУПНІСТЬ ВИМОГ ДО ОБМЕЖЕННЯ

- в інтересах національної безпеки та територіальної цілісності
- громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам
- для охорони здоров'я населення
- для захисту репутації або прав інших людей
- для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно
- для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя

# Доступ до публічної інформації забезпечується шляхом

- оприлюднення інформації у ЗМІ;
- публікації на офіційних веб – сайтах;
- наповнення єдиного веб – порталу відкритих даних;
- розміщення відомостей на інформаційних стендах;
- звернення з відповідним запитом до розпорядника інформації

# НЕ ОБМЕЖУЄТЬСЯ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ

- про розпорядження бюджетними коштами
- володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі копії відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно
- біографії та декларація про доходи осіб та членів їхніх сімей, які претендують на зайняття чи займають посаду державного службовця та виборну посаду

# ЯК ПОДАТИ ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ?

**Запит на інформацію**

прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні

**Запитувачі інформації**

фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень

# Запит на інформацію має містити

**1**

ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

---

**2**

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

---

**3**

підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

# СТРОК РОЗГЛЯДУ ЗАПИТУ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ

## 5 РОБОЧИХ ДНІВ

не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту

## 48 ГОДИН

стосується захисту життя чи свободи, стану навколишнього середовища, аварій, катастроф, надзвичайних подій

## 20 РОБОЧИХ ДНІВ

стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних



## ВІДМОВА У ДОСТУПІ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

- Запровадження воєнного стану не є достатньою підставою для обмеження доступу до інформації
- Застосування відстрочки у задоволенні запиту можливе у разі настання обставин непереборної сили (розпорядник фізично не має можливості надати запитувану інформацію), але відстрочка застосовується не до закінчення дії воєнного стану, а на час, коли ці обставини будуть усунені.
- Відмова у доступі до публічної інформації повинна бути обґрунтованою (загальних посилань на законодавство недостатньо).



# Номенклатурні справи

- Інформації та довідки про виконання Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів та рішень колегії Укрдержархіву, інших органів виконавчої влади вищого рівня
- Документи (запити, листування, довідки тощо) з розгляду запитів на інформацію фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи
- Журнал реєстрації запитів на інформацію фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи

# Приклад ведення журналу реєстрації

№ з/п	Індекс документа	Дата отримання документа	Прізвище, ім'я, по батькові або найменування запитувача	Адреса запитувача для листування, адреса електронної пошти, номер телефону	Форма отримання запиту (поштою, тел/факсом, e-mail, особистий прийом, тощо)	Запитувана публічна інформація, документ	Суть відповіді (в разі відмови, в т.ч. часткової, коротке обґрунтування)	Позначка щодо виконання запиту, ПІБ, тощо посадової особи, яка підписала відповідь на запит
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Державний  
архів  
Полтавської  
області

Дякую за увагу!