

**ЗАТВЕРДЖЕНО.**  
Протокол № 1  
Загальних Зборів (З'їзду делегатів)  
від 07.07.2021

## **СТАТУТ**

Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування  
**«АСОЦІАЦІЯ ОБ'ЄДНАНИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД»**

**ідентифікаційний код - 41002638**

**(Нова редакція)**

м. Київ – 2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВСЕУКРАЇНЬСКА АСОЦІАЦІЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ «АСОЦІАЦІЯ ОБ'ЄДНАНИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД» (далі - Асоціація) - є добровільним, неприбутковим об'єднанням місцевих рад об'єднаних територіальних громад, що створене ними з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, узгодження дій органів місцевого самоврядування відповідного рівня щодо захисту прав та інтересів об'єднаних територіальних громад, сприяння їх розвитку.

1.2. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Законом України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейською Хартією місцевого самоврядування, іншим законодавством України та цим Статутом, а також рішеннями, прийнятими Органами управління Асоціації, в межах своїх повноважень.

1.3. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку, має власні рахунки в установах банків, має відокремлене майно, має власну символіку, печатки, штампи, бланки, прапор інші реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка Асоціації реєструється в установленому законом порядку.

1.4. Асоціація створюється з всеукраїнським статусом і поширює свою діяльність на всю територію України як через членів Асоціації, її Органи управління, так і через Регіональні відділення, що об'єднують членів Асоціації в Автономній Республіці Крим, та областях.

1.5. Асоціація діє на засадах добровільної участі, законності, самоврядування, рівноправності та спільності інтересів його членів для реалізації мети і завдань визначених цим Статутом. У своїй статутній діяльності Асоціація є незалежною від державних органів, їм не підзвітна і не підконтрольна, крім випадків, передбачених законом. Асоціація не підтримує жодну політичну партію.

1.6. Створення в Асоціації фракцій або інших об'єднань чи груп за політичними ознаками забороняється.

1.7. Асоціація може вступати в інші об'єднання, в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди для здійснення статутної діяльності, а також брати участь в заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України і відповідають меті та завданням Асоціації.

1.8. Найменування Асоціації:

**Українською мовою :**

Повне найменування: ВСЕУКРАЇНЬСКА АСОЦІАЦІЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ «АСОЦІАЦІЯ ОБ'ЄДНАНИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД».

Скорочене найменування: ВАОМС «Асоціація ОТГ».

**Англійською мовою:**

Повне найменування: All-Ukrainian association of local self-governments «ASSOCIATION OF AMALGAMATED TERRITORIAL COMMUNITIES».

Скорочене найменування: «ASSOCIATION OF ATC» All-Ukrainian Association of l.s.g.

1.9. Місцезнаходження керівних органів Асоціації: 01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, офіс 500.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ**

**2.1. Основною метою Асоціації** є сприяння розвитку місцевого самоврядування, як одній з основ демократичної Української держави, а також представництво і захист інтересів членів Асоціації та сприяння більш ефективному здійсненню ними своїх повноважень, узгодженню дій щодо захисту прав та інтересів об'єднаних територіальних громад, сприяння місцевому та регіональному розвитку.

**2.2. Основними завданнями Асоціації є:**

- здійснення заходів, спрямованих на підтримку, розвиток, захист прав та інтересів членів Асоціації;
- представництво інтересів об'єднаних територіальних громад, органів місцевого самоврядування та мешканців громад;
- сприяння децентралізації влади та впровадженню реформи системи місцевого самоврядування в Україні;
- формування фінансово - та економічно спроможних об'єднаних територіальних громад, забезпечення їх сталого розвитку;
- організація обміну досвідом діяльності органів місцевого самоврядування, вивчення міжнародного досвіду щодо об'єднання територіальних громад та вирішення проблем їх розвитку;
- створення ефективних механізмів обміну інформацією між об'єднаними територіальними громадами;
- сприяння підвищенню прозорості та відкритості в діяльності органів місцевого самоврядування ;
- сприяння розвитку основних інститутів громадянського суспільства на місцевому рівні;
- поширення успішного досвіду та знань щодо планування розвитку громад, розробки і впровадження місцевих програм, використання і розвитку місцевих ресурсів;
- сприяння розвитку співробітництва органів місцевого самоврядування з міжнародними організаціями, регіональними структурами місцевого самоврядування іноземних держав, їх асоціаціями.
- надання інформації, консультацій та інших послуг у сфері інформатизації, створення програмного забезпечення та інших об'єктів інтелектуальної власності, також на замовлення або спільно з державними органами, органами місцевого самоврядування, надання та отримання майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності.

**2.3. Для досягнення своєї мети та виконання завдань Асоціація здійснює таку діяльність:**

- виконує аналітичну, експертну, дослідницьку, організаційну та управлінську діяльність;
- взаємодіє з органами державної влади з питань розвитку місцевого самоврядування, представляє в цих органах інтереси членів Асоціації;
- самостійно або за допомогою залучених фахівців надає експертну, консультаційну, правову підтримку щодо представництва та/або захисту прав та інтересів органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб у судах усіх інстанцій, органів державної влади та органів місцевого самоврядування інших рівнів;
- організовує та проводить конференції, семінари, круглі столи, презентації, конкурси, форуми, зустрічі, диспути, тренінги та інші інформаційні й навчальні заходи;

- здійснює аналіз статистичної інформації щодо розвитку об'єднаних територіальних громад, проводить опитування та дослідження з метою отримання статистичних даних, готує порівняльну статистичну інформацію, використовує отримані дані;
- сприяє розробці та впровадженню нових технологій, обладнання та методів організації праці в системах життєзабезпечення населених пунктів та різних сферах комунального господарства, надходженню інвестицій в його розвиток;
- поширює вітчизняний та залучає міжнародний досвід зі сфери муніципального менеджменту;
- формує бази даних та узагальнює досвід з питань діяльності органів місцевого самоврядування, напрацьовує кращі форми реалізації чинного законодавства, забезпечує обмін досвідом у галузі впровадження ефективних структур управління місцевим господарством;
- організовує зустрічі голів територіальних громад, інших керівників і посадових осіб органів місцевого самоврядування для обміну досвідом, обговорення наявних проблем і шляхів їх вирішення, розробки спільних підходів і рекомендацій з окремих питань життєзабезпечення населених пунктів (комунальна власність, фінанси, використання земельних і природних ресурсів, транспорт і зв'язок, енергозбереження, охорона довкілля, освіта, культура і спорт, охорона здоров'я тощо);
- готує власні пропозиції щодо проектів нормативно-правових документів, спрямованих на забезпечення процесу реформування системи місцевого самоврядування, територій, муніципального менеджменту;
- організовує та проводить конкурси, виставки, ярмарки та інші культурно-мистецькі заходи;
- засновує засоби масової інформації, здійснює видавничу діяльність;
- організовує та проводить різноманітні акції, розробляє і забезпечує виконання проектів та програм, спрямованих на забезпечення професійної, реалізації членів Асоціації, а також інформування щодо статутних завдань Асоціації;
- ініціює, бере участь в організації та проведенні наукових досліджень, які представляють інтерес для професійного, наукового розвитку членів Асоціації і спрямовані на виконання статутних завдань;
- готує та видає в рамках зазначених заходів, проектів, програм та акцій інформаційну продукцію в друкованому та електронному вигляді, на аудіо- та відеоносіях, поширює її серед членів Асоціації, зацікавлених осіб та організацій;
- створює, підтримує, періодично поповнює та оприлюднює бази даних з інформацією, що становить інтерес для професійного, наукового розвитку членів Асоціації і тематично відповідає статутним завданням Асоціації;
- взаємодіє з громадськими і профспілковими організаціями, органами місцевого самоврядування іншими державними та недержавними установами з питань захисту прав та інтересів територіальних громад та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб;
- взаємодіє і співпрацює з науково-дослідними та аналітичними організаціями, фондами, в т. ч. іноземними, органами державної влади, іншими юридичними та фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють досягненню статутної мети та виконанню статутних завдань Асоціації;
- бере участь у реалізації проектів, які впроваджуються за рахунок допомоги зарубіжних країн та міжнародних організацій і спрямовані на розвиток місцевого самоврядування та зміцнення демократії в Україні.

2.4. Асоціація здійснює повноваження, встановлені законом для всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування.

### **III. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ**

#### **3.1. Членство в Асоціації.**

Членство в Асоціації є добровільним та фіксованим.

Членами Асоціації можуть бути органи місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад.

Представництво членів в Асоціації та в її Органах управління здійснюють сільський, селищний, міський голова (голови об'єднаних територіальних громад) або інша особа, уповноважена рішенням відповідної ради. Кожен член Асоціації має право в будь-який час змінити особу, яка його представляє, про що повинен повідомити Асоціацію у письмовій формі.

Один член Асоціації має один голос.

Члени Асоціації, які мають заборгованість щодо сплати членських внесків понад дванадцять місяців, а також їхні представники в будь-яких статутних органах Асоціації, беруть участь у діяльності Асоціації з правом дорадчого голосу до дати повного погашення такої заборгованості.

#### **3.2. Вступ до Асоціації.**

Прийом у члени Асоціації здійснюється Правлінням Асоціації на підставі рішення ради об'єднаної територіальної громади. Рішення щодо членства вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління.

#### **3.3. Права членів Асоціації.**

Члени Асоціації мають право:

- 1) брати участь у роботі Асоціації та її Органах управління;
- 2) обирати та бути обраними до Органів управління Асоціації;
- 3) отримувати послуги від Асоціації;
- 4) використовувати назву "Член Асоціації об'єднаних територіальних громад" та її офіційну символіку;
- 5) подавати пропозицій щодо діяльності Асоціації.
- 6) користуватися іншими правами, визначеними Статутом і рішеннями Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації.

#### **3.4. Обов'язки членів Асоціації.**

Члени Асоціації зобов'язані:

- 1) дотримуватись вимог цього Статуту Асоціації;
- 2) брати активну участь у діяльності Асоціації;
- 3) своєчасно і в повному обсязі сплачувати членські внески;
- 4) повідомити Правління Асоціації про припинення участі в Асоціації на підставі належно затвердженого рішення органу місцевого самоврядування не пізніше 15 днів після прийняття відповідного рішення.

#### **3.5. Припинення членства в Асоціації.**

Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації мають право виключити члена з Асоціації за поданням Правління у випадках:

- 1) порушення членом Асоціації вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, прийняття рішень, несумісних із метою Асоціації;
- 3) вчинення дій, що завдають майнову або немайнову шкоду Асоціації;
- 4) неучасті в діяльності Асоціації протягом 12 попередніх місяців.

Копія рішення надсилається відповідному органу місцевого самоврядування протягом десяти робочих днів.

3.6. Будь-які скарги на рішення, дії чи бездіяльність органів Асоціації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядають Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації.

#### **IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ**

4.1 Статутними органами Асоціації є:

- 1) Загальні збори (З'їзд делегатів) Асоціації;
- 2) Правління Асоціації;
- 3) Голова Асоціації;
- 4) Рада Асоціації;
- 5) Виконавчий директор Асоціації;
- 6) Ревізійна комісія Асоціації.

Статутні органи Асоціації мають право створювати і припиняти постійні та тимчасові допоміжні органи Асоціації.

#### **4.2. Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації:**

4.2.1. Вищим керівним органом Асоціації є Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації.

За рішенням Правління Асоціації Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації можуть проводитися у формі З'їзду делегатів уповноважених представників об'єднаних територіальних громад – членів Асоціації, які обираються на зборах Регіональних відділень Асоціації кожного регіону по одному делегату від п'яти об'єднаних територіальних громад-членів Асоціації регіону, але не більше 10 делегатів від регіону. У разі якщо в регіоні знаходиться менше п'яти членів Асоціації, від регіону обирається один делегат, (далі: З'їзд делегатів);

Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації не можуть бути проведені у формі З'їзду делегатів, якщо Асоціація налічує у своєму складі менше 300 членів.

За рішенням Правління Асоціації Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації можуть проводитися у формі відео-конференції. У разі проведення засідання у формі відео-конференції відкрите голосування відбувається під час засідання за допомогою електронного голосування, що дозволяє ідентифікувати особу, що голосує, та спосіб голосування. У разі таємного голосування, волевиявлення здійснюється з гарантією анонімності голосів.

Порядок проведення заходів Асоціації у формі відео-конференцій регулюється окремим положенням, що затверджується Правлінням Асоціації.

4.2.2. Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації є повноважними за умови участі в них більше половини уповноважених представників об'єднаних територіальних громад – членів Асоціації від загального числа членів Асоціації (більше половини обраних делегатів З'їзду).

4.2.3. Рішення Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації приймаються простою більшістю голосів від присутніх на Загальних Зборах (З'їзді делегатів) Асоціації членів Асоціації (більше половини присутніх делегатів З'їзду), якщо інше не передбачено цим Статутом.

4.2.4. Чергові Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації скликаються не рідше одного разу на два роки. Рішення про скликання чергових Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації приймається Правлінням Асоціації.

4.2.5. Позачергові Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації скликаються за рішенням Правління Асоціації на вимогу Ревізійної комісії Асоціації або на вимогу не менше однієї

третини членів Асоціації. Позачергові Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації скликаються протягом одного місяця з моменту їх ініціювання.

4.2.6. Рішення Правління Асоціації про скликання Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації, перелік питань, що пропонується до розгляду, надсилається членам Асоціації не пізніше ніж за два тижні до дати проведення Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації.

4.2.7. На Загальних Зборах (З'їзді делегатів) Асоціації до обрання Голови Асоціації та у випадку, коли Голова Асоціації відсутній на засіданні або з інших причин не може головувати на засіданні Загальних зборів (З'їзду делегатів) Асоціації головує головуючий обраний з числа присутніх на Загальних Зборах (З'їзді делегатів) Асоціації уповноважених представників об'єднаних територіальних громад – членів Асоціації (делегатів З'їзду).

4.2.8. Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації:

- 1) приймають Статут Асоціації, вносять зміни та доповнення до нього;
- 2) визначають основні напрями діяльності Асоціації, розглядають і затверджують стратегію розвитку та довгострокові програми діяльності Асоціації;
- 3) встановлюють розміри членських внесків, порядок їх розрахунку та сплати;
- 4) обирають Голову Асоціації, членів Правління Асоціації, Голів тематичних та секторальних платформ Асоціації.
- 5) обирають Ревізійну комісію Асоціації;
- 6) обирають Раду Асоціації;
- 7) розглядають та затверджують звіт Правління Асоціації, Ревізійної комісії Асоціації;
- 8) приймають рішення про виключення із членів Асоціації;
- 9) приймають рішення про утворення відокремлених підрозділів;
- 10) приймають рішення про утворення тематичних та секторальних платформ Асоціації;
- 11) приймають рішення про ліквідацію чи реорганізацію Асоціації, створюють ліквідаційну комісію;
- 12) приймають рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації, у тому числі тих, що віднесені цим Статутом або передані рішенням Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації до компетенції інших Органів управління Асоціації.

4.2.9. Призначення (обрання) на посади в Органах управління Асоціації здійснюється з дотриманням представництва кандидатур кожної статі. Для забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків в Органах управління Асоціації дозволяється застосування позитивних дій в розумінні Закону України “Про забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок”.

#### **4.3. Рада Асоціації.**

4.3.1. Рада Асоціації є консультативно-дорадчим органом Асоціації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Асоціації. Членом Ради Асоціації може бути обраний міський, селищний, сільський голова (голова об'єднаної територіальної громади) - представник члена Асоціації. Раду Асоціації очолює Голова Асоціації.

4.3.2. Формою роботи Ради Асоціації є засідання. Чергові засідання Ради Асоціації проводяться не рідше одного разу на півроку. Порядок та місце проведення наступного чергового засідання визначається на поточному засіданні Ради шляхом голосування. Засідання Ради Асоціації можуть проводитися у формі відео-конференції. У разі проведення засідання у формі відео-конференції відкрите голосування відбувається під час засідання за

допомогою електронного голосування, що дозволяє ідентифікувати особу, що голосує, та спосіб голосування.

Порядок проведення заходів Асоціації у формі відео-конференцій регулюється окремим положенням, що затверджується Правлінням Асоціації.

4.3.3. Позачергове засідання Ради може бути скликане Головою Асоціації з власної ініціативи або на вимогу Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації, Правління Асоціації.

4.3.4. Засідання Ради Асоціації повинно бути скликано Головою Асоціації не пізніше як через 5 робочих днів після отримання відповідної вимоги від ініціатора проведення засідання Ради. Вимога про проведення засідання має містити перелік питань для включення їх до порядку денного.

4.3.5. У засіданнях Ради Асоціації з правом дорадчого голосу може брати участь Голова Ревізійної комісії Асоціації, Виконавчий директор Асоціації.

4.3.6. Засідання Ради Асоціації є повноважним, якщо у ньому бере участь більше половини його членів. Кожний член Ради має один голос.

4.3.7. Рішення на засіданні Ради Асоціації приймається шляхом відкритого голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Ради Асоціації.

4.3.8. Формування Ради Асоціації:

Кількісний та персональний склад Ради Асоціації затверджується Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації на підставі кандидатур від членів Асоціації за територіальним принципом (одна область – один представник).

Строк повноважень кожного з членів Ради Асоціації 3 (три) роки із можливістю переобрання.

До складу Ради Асоціації за посадою входить:

Голова Асоціації.

4.3.9. Для виконання покладених на неї завдань, Рада Асоціації наділена наступними повноваженнями:

- 1) виконання статутних завдань Асоціації на регіональному рівні;
- 2) здійснення обговорення та формулювання основних проблем діяльності та розвитку місцевого самоврядування і децентралізації в Україні;
- 3) надання Правлінню Асоціації та Загальним Зборам (З'їзду делегатів) Асоціації рекомендацій і порад щодо вирішення основних проблем діяльності об'єднаних територіальних громад;
- 4) розробка проектів нормативно-правових актів та проектів змін до чинних нормативно-правових актів, спрямованих на удосконалення правового регулювання діяльності об'єднаних територіальних громад;
- 5) розробка проектів змін до Статуту та внутрішніх документів Асоціації;
- 6) розробка етичних стандартів поведінки членів Асоціації;
- 7) здійснення інших дій щодо підтримки діяльності Асоціації.

**4.4. Правління Асоціації:**

4.4.1. У період між засіданнями Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації вищим керівним та виконавчим органом Асоціації є Правління Асоціації.

4.4.2. Кількісний та персональний склад Правління Асоціації затверджується Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації.

Членом Правління Асоціації може бути обраний міський, селищний, сільський голова (голова територіальної громади) - представник члена Асоціації.

До складу Правління Асоціації за посадою входять:

Голова Асоціації;

Голови тематичних платформ Асоціації;

Голови секторальних платформ Асоціації;

Члени Ради Асоціації.

4.4.3. На своєму першому засіданні Правління Асоціації розподіляє обов'язки між членами Правління та обирає зі свого складу двох заступників Голови Асоціації, а також визначає правила і процедури, які регулюють діяльність Правління.

4.4.4. Правління Асоціації відповідає за планування та проведення діяльності Асоціації відповідно до напрямків діяльності, визначених Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації.

4.4.5. Правління Асоціації очолює Голова Асоціації.

4.4.6. Формою роботи Правління Асоціації є засідання. Засідання Правління Асоціації скликаються не рідше одного разу на три місяці за рішенням Голови Асоціації або на вимогу не менше 1/3 членів Правління Асоціації.

4.4.7. Рішення про проведення чергового засідання Правління Асоціації та порядок денний надсилаються членам Правління Асоціації не пізніше ніж за 5 днів до засідання.

Проведення позачергового засідання Правління Асоціації може бути ініційоване Головою Асоціації, або не менш як 1/3 членів Правління Асоціації.

У засіданнях Правління Асоціації з правом дорадчого голосу беруть участь: Голова Ревізійної комісії Асоціації або за його дорученням член цієї комісії, Виконавчий директор Асоціації.

4.4.8. Засідання Правління Асоціації є повноважним, якщо у ньому бере участь більше половини його членів. Кожний член Правління Асоціації має один голос.

Засідання Правління може проводитися у формі відео-конференції. У разі проведення засідання Правління у формі відео-конференції відкрите голосування відбувається під час засідання за допомогою електронного голосування, що дозволяє ідентифікувати особу, що голосує, та спосіб голосування.

Порядок проведення заходів Асоціації у формі відео-конференцій регулюється окремим положенням, що затверджується Правлінням Асоціації.

4.4.9. Рішення на засіданні Правління Асоціації приймається шляхом відкритого голосування і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини складу Правління Асоціації.

4.4.10. Термін повноважень членів Правління Асоціації - 3 роки з правом переобрання.

4.4.11. Правління Асоціації:

1) здійснює представництво інтересів Асоціації у комунікації з партнерами ззовні;

2) здійснює формулювання стратегічного бачення та висновків Асоціації після консультацій з членами Асоціації;

- 3) затверджує щорічні плани і програми роботи Асоціації відповідно до Основних напрямів діяльності та Стратегії розвитку Асоціації, визначених Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації;
- 4) затверджує річний бюджет Асоціації;
- 5) скликає Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації, вносить пропозиції щодо їх порядку денного, готує проекти рішень, з питань що виносяться на обговорення;
- 6) забезпечує виконання рішень Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації та своїх рішень;
- 7) звітує перед Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації про свою діяльність в період між черговими Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації та подає на затвердження річний звіт про результати діяльності;
- 8) вносить Загальним Зборам (З'їзду делегатів) Асоціації подання про припинення членства в Асоціації;
- 10) призначає та звільняє Виконавчого директора Асоціації
- 11) затверджує структуру та штатний розпис працівників Асоціації, розмір витрат на її утримання;
- 12) розглядає пропозиції щодо фінансування конкретних заходів, програм, проектів тощо в процесі виконання бюджету;
- 13) заслуховує щорічні звіти Виконавчого директора Асоціації;
- 14) визначає осіб, уповноважених укладати угоди від імені Асоціації, а також виступати від Асоціації у взаємовідносинах з державними органами влади, органами місцевого самоврядування та їх об'єднаннями, в тому числі міжнародними підприємствами, установами та організаціями, та об'єднаннями громадян;
- 15) приймає рішення про заснування засобів масової інформації, інших юридичних осіб в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом;
- 16) затверджує опис та порядок використання символіки Асоціації;
- 17) затверджує форму і опис свідоцтва члена Асоціації;
- 18) приймає рішення про відзнаки Асоціації та затверджує положення про них;
- 19) вирішує інші питання, спрямовані на реалізацію мети та завдань Асоціації.

#### **4.5. Голова Асоціації.**

4.5.1. Голова Асоціації обирається Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації строком на три роки з правом переобрання. Головою Асоціації може бути обраний міський, селищний, сільський голова (голова об'єднаної територіальної громади), який обирався на керівні посади в органах місцевого самоврядування не менше двох разів. Голова Асоціації здійснює свої повноваження на громадських засадах.

#### **4.5.2. Повноваження Голови Асоціації:**

- 1) організовує діяльність Правління Асоціації та Ради Асоціації на реалізацію рішень Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації та Правління Асоціації, розподіляє обов'язки між членами Правління Асоціації;
- 2) без довіреності представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, політичними партіями, громадськими та профспілковими, міжнародними та зарубіжними організаціями;
- 3) головує на засіданнях Загальних Зборів (З'їзді делегатів) Асоціації, Правління та Ради Асоціації;
- 4) підписує рішення Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації та рішення Правління Асоціації;
- 5) підписує від імені Асоціації меморандуми та угоди про співпрацю;

- б) вносить на розгляд Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації пропозиції щодо чисельного та персонального складу Правління Асоціації, дострокового припинення повноважень членів Правління Асоціації;
- 7) вносить пропозиції на розгляд Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації з основних напрямків діяльності Асоціації;
- 8) доповідає Загальним Зборам (З'їзду делегатів) Асоціації про діяльність Правління Асоціації в період між Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації;
- 9) приймає рішення щодо нагородження відзнаками Асоціації відповідно до положення про відзнаки Асоціації.

#### 4.5.3. Повноваження Голови Асоціації припиняються:

- 1) з моменту вступу на посаду новообраного Голови;
- 2) достроково у випадках:
  - а) добровільної відставки, прийнятої Правлінням Асоціації;
  - б) порушення вимог Статуту Асоціації;
  - в) вчинення дій, що дискредитують або завдають шкоди Асоціації.

#### 4.5.4. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови Асоціації приймається Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації.

#### 4.5.5. Повноваження Голови Асоціації припиняються з дня, наступного за днем затвердження Загальними зборами (З'їздом делегатів) рішення про обрання іншої особи Головою Асоціації.

### 4.6. Виконавчий директор Асоціації.

#### 4.6.1. Виконавчий директор Асоціації призначається та звільняється Правлінням Асоціації за поданням Голови Асоціації на термін чотири роки.

#### 4.6.2. Виконавчий директор Асоціації самостійно, а також через найманих працівників :

- 1) забезпечує організаційну, правову, інформаційну, фінансово-господарську та іншу діяльність Асоціації, її керівних органів, реалізацію їх рішень, передбачених цим Статутом і не заборонених чинним законодавством для неприбуткових організацій.
- 2) здійснює організаційну і фінансово-господарську діяльність, користується рахунками, печаткою і штампами Асоціації.
- 3) реалізує поточну діяльність Асоціації відповідно до цього Статуту;
- 4) розподіляє обов'язки між працівниками Асоціації;
- 5) формує структуру та штатний розпис працівників Асоціації та подає його на затвердження Правління Асоціації;
- 6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Асоціації, про що видає накази, обов'язкові для штатних працівників;
- 7) подає на затвердження Правлінню Асоціації кошторис витрат на утримання діяльності Асоціації;
- 8) підписує від імені Асоціації договори на здійснення фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- 9) здійснює управління коштами і майном Асоціації;
- 10) забезпечує зберігання документів Асоціації;
- 11) подає від імені Асоціації претензії та позови до юридичних та фізичних осіб відповідно до чинного законодавства;
- 12) організовує виконання рішень керівних органів Асоціації, договорів, угод та контрактів;

- 13) готує проекти бюджету Асоціації і забезпечує його виконання, готує звіти про фінансово-господарську діяльність;
- 14) проводить збір, систематизацію та аналіз пропозицій членів Асоціації щодо розвитку місцевого самоврядування;
- 15) розробляє проекти рішень керівних органів Асоціації та готує інші матеріали на їх розгляд;
- 16) організовує консультативну, методологічну та навчальну допомогу;
- 17) вивчає та розповсюджує передовий досвід ефективного здійснення місцевого самоврядування, організовує обмін досвідом, проводить конференції, виставки, експозиції, збори, семінари;
- 18) здійснює централізоване інформаційне забезпечення членів Асоціації та видавничу діяльність для забезпечення членів Асоціації довідковими, консультативними, методичними матеріалами та іншими матеріалами;
- 19) розвиває матеріально-технічну базу Асоціації;
- 20) здійснює інші функції, спрямовані на забезпечення виконання передбачених цим Статутом завдань Асоціації;
- 21) без довіреності представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, політичними партіями, громадськими та профспілковими, міжнародними та зарубіжними організаціями.

#### **4.7. Ревізійна комісія Асоціації**

4.7.1. Ревізійна комісія Асоціації здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації.

4.7.2. Голова і члени Ревізійної комісії Асоціації обираються Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації шляхом відкритого голосування терміном на три роки. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії Асоціації визначається Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації.

4.7.3. Ревізійна комісія Асоціації підзвітна лише Загальним Зборам (З'їзду делегатів) Асоціації.

4.7.4. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на рік.

4.7.5. Голова Ревізійної комісії Асоціації або за його дорученням член Ревізійної комісії Асоціації має право бути присутнім на всіх заходах Правління з правом дорадчого голосу.

4.7.6. Ревізійна комісія Асоціації:

- 1) здійснює контроль за виконанням бюджету, використанням коштів, майна Асоціації;
- 2) перевіряє бухгалтерський облік і звітність Асоціації;
- 3) проводить не менше одного разу на рік чергові перевірки господарсько-фінансової діяльності Асоціації в цілому, а також позачергові перевірки – за рішенням керівних органів Асоціації;
- 4) доводить до відома Голови Асоціації, Правління Асоціації, Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації результати проведених перевірок у формі письмових звітів (протоколу);
- 5) розглядає скарги та апеляції членів Асоціації;
- 6) розглядає внутрішні конфліктні ситуації та виносить свої рекомендації щодо них на розгляд Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації, Голови Асоціації та Правління Асоціації;

7) звітує під час Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації про свою діяльність.

4.8. Дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії Асоціації, Правління Асоціації, та Ради Асоціації можливе у випадках:

- а) смерті члена відповідного органу;
- б) добровільної відставки;
- в) порушення Статуту Асоціації.

4.9. У випадку припинення повноважень голови громади, як представника члена Асоціації у відповідній громаді, його повноваження, як члена Ревізійної комісії Асоціації, Правління та Ради Асоціації закінчуються на наступних Загальних Зборах (З'їзді делегатів) Асоціації.

4.10. За рішенням Правління Асоціації можуть обиратися постійні представники Асоціації в органах державної влади з числа осіб, які працювали в органах місцевого самоврядування та/або своєю діяльністю зробили значний внесок у її розвиток та розбудову місцевого самоврядування в Україні, за їх згодою.

4.11. За рішенням Правління Асоціації фізичні та юридичні особи – партнери Асоціації можуть отримувати статус спостерігачів з правом дорадчого голосу.

4.12. Рішення, дії або бездіяльність органів або виборних посадових осіб Асоціації можуть бути оскаржені будь-яким членом Асоціації протягом шести місяців після того, як скаржник дізнався або мав дізнатися про відповідні рішення, дії або бездіяльність органу або виборної посадової особи Асоціації.

Скарги на рішення, дії, бездіяльність Виконавчого директора можуть бути подані до Правління Асоціації або винесені на розгляд Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації.

4.13. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами (З'їзд делегатів) Асоціації питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

## **V. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ**

5.1. У власності Асоціації можуть бути кошти та інше майно, необхідне для виконання статутних завдань.

5.2. Джерелами формування коштів і майна Асоціації є:

- 1) членські внески членів Асоціації;
- 2) цільові внески на виконання окремих заходів та реалізацію окремих проектів (відрахування з місцевих бюджетів членів Асоціації);
- 3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, благодійна (в тому числі гуманітарна) допомога від юридичних і фізичних осіб України та іноземних осіб, технічна допомога;
- 4) пасивні доходи;
- 5) інші джерела, дозволені чинним законодавством України для неприбуткових організацій, та які не призводять до втрати ознаки неприбутковості.

5.3. Асоціація самостійно володіє, користується та розпоряджається власним рухомим та нерухомим майном, коштами, обладнанням, спорудами, транспортними засобами та іншим майном, набуття якого не забороняється законодавством України.

5.4. Доходи (прибутки) Асоціації або їх частини використовуються виключно на виконання статутних завдань Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Асоціації, утримання персоналу та матеріально-технічне забезпечення

діяльності Асоціації. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.5. Функції власника коштів та майна здійснюють Загальні Збори (З'їзд делегатів) Асоціації в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.6. Виконавчий директор Асоціації відповідно до рішень Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації та рішень Правління Асоціації здійснює управління коштами та майном Асоціації.

5.7. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються у передбаченому законодавством порядку.

5.8. Асоціація веде бухгалтерський облік і встановлену державну звітність, сплачує податки відповідно до чинного законодавства, формує та веде архів.

5.9. З метою виконання статутних завдань Асоціація може засновувати в установленому законом порядку підприємства (товариства), створювати заклади, установи або організації, в тому числі фонди муніципального розвитку та соціальної підтримки працівників органів місцевого самоврядування.

5.10. Асоціація не відповідає за зобов'язання своїх членів, юридичних осіб, засновником яких вона є, а члени Асоціації і вказані юридичні особи не несуть відповідальність по зобов'язаннях Асоціації.

5.11. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації. У разі реорганізації Асоціації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

5.12. Розмір членських внесків Асоціації становить:

<b>Кількість (мешканці ОТГ)</b>	<b>Внесок, грн</b>
до 10 тис.	дві мінімальних заробітних плати
від 10 тис. до 20 тис.	три мінімальних заробітних плати
більше 20 тис.	чотири мінімальних заробітних плати

Членські внески сплачуються членами Асоціації щорічно у відповідному розмірі від мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року.

## **VI. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ**

6.1. Асоціація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи.

6.2. Філії, відділення, представництва та інші відокремлені підрозділи Асоціації є відокремленими підрозділами, що розташовані поза місцезнаходженням Асоціації та здійснюють представництво і захист інтересів Асоціації, всі або частину функцій Асоціації.

6.3. Рішення про утворення чи припинення відокремлених підрозділів приймаються Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації ОТГ. Порядок діяльності відокремлених підрозділів визначається Положенням, затвердженим Правлінням Асоціації.

## **VII. РЕГІОНАЛЬНІ ВІДДІЛЕННЯ АСОЦІАЦІЇ**

7.1. Регіональні відділення Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «АСОЦІАЦІЯ ОБ'ЄДНАНИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД» (далі – Регіональне відділення Асоціації) є структурними підрозділами Асоціації і утворюються в Автономній республіці Крим та областях з метою ефективної реалізації мети і завдань Асоціації, забезпечення узгоджувальної координації членів Асоціації та їх добровільних об'єднань щодо захисту прав та спільних інтересів об'єднаних територіальних громад, реалізації рішень Органів управління Асоціації.

7.2. Регіональні відділення Асоціації утворюються за умови наявності у відповідному регіоні не менше трьох членів Асоціації, які ініціюють перед Асоціацією його створення.

## **VIII. ТЕМАТИЧНІ ТА СЕКТОРАЛЬНІ ПЛАТФОРМИ**

8.1. Тематичні та секторальні платформи Асоціації є постійно діючими консультативно – дорадчими органами Асоціації, які утворюються рішенням Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації, з метою підготовки пропозицій щодо формування та реалізації політики Асоціації у визначеному секторі чи тематиці.

8.2. Голови Платформ обираються строком на три роки з правом переобрання.

8.3. Порядок діяльності тематичних та секторальних платформ Асоціації визначається Положенням, затвердженим рішенням Правління Асоціації.

8.4. Вибори Голів тематичних та секторальних платформ Асоціації проводяться таємним голосуванням.

## **IX. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ**

9.1. Асоціація у відповідності із своїми статутними завданнями здійснює міжнародні зв'язки та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Асоціація:

- 1) організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 2) проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 3) реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

10.1. Припинення Асоціації може відбуватись шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Рішення про припинення Асоціації приймаються Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації, якщо за відповідні рішення проголосувало більше ніж 75% голосів учасників Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації (75% обраних делегатів З'їзду).

10.3. Ліквідація Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації або за рішенням суду у випадках визначених чинним законодавством.

10.4. При припиненні Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно та кошти та інші активи, не можуть перерозподілятися між членами Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

10.5. Припинення Асоціації вважається завершеним із дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

## **ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації приймаються Загальними Зборами (З'їздом делегатів) Асоціації, якщо за відповідні рішення проголосувало більше ніж 75% голосів учасників Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації (75% обраних делегатів З'їзду).

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних Зборів (З'їзду делегатів) Асоціації, та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

11.3. Статут у новій редакції викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується головою і секретарем Загальних зборів (З'їзду делегатів) Асоціації.

### **ПІДПИСИ:**

Голова Загальних Зборів (З'їзду делегатів)

О.О.Корінний

Секретар Загальних Зборів (З'їзду делегатів)

В.Д.Полтавець